

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH #SU-w-ak

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w „Programie Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”).
2. Organizatorem programu jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą: ul. Akacyjowa 5, 31-466 Kraków, zarejestrowana pod nr KRS 0000007646, nr NIP: 945 18 98 195.
3. Program jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
4. Przedstawiciele samorządów uczniowskich (członkowie samorządu uczniowskiego) oraz ich opiekunowie, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Uczestnictwo w programie jest nieodpłatne.

Ogólne warunki i zasady uczestnictwa

§ 2

1. **W programie mogą wziąć udział samorządy uczniowskie ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Programie #SU-w-ak poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.mlodziej.krakow.pl oraz oswiatowa.pijarzy.pl.**
2. Samorządy uczniowskie, które spełniły powyższe kryteria, zgłosiły się do programu i zostały do niego zakwalifikowane zwane będą dalej „Uczestnikiem”.
3. Uczestnicy programu mogą wziąć udział w **6 godzinnych warsztatach** przeznaczonych zarówno dla opiekunów samorządów uczniowskich jak i dla członków samorządów uczniowskich. Forma i termin warsztatów będą podane do wiadomości Uczestników.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo przedstawicieli Uczestników w drodze na warsztaty, konsultacje oraz w trakcie ich powrotu do domu, a także podczas realizacji przez nich projektów dotacyjnych.
5. Uczestnik programu ma prawo wziąć udział w **spotkaniach konsultacyjnych** oraz konsultacjach telefonicznych i e-mailowych z przedstawicielem Fundacji, który pomagać będzie w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektu społecznego.

6. Uczestnik w trakcie uczestnictwa w projekcie zobowiązany jest do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych uczestników zajęć oraz prowadzącego.

7. Każdy Uczestnik ma obowiązek wypełnienia pisemnej anonimowej ankiety w wersji elektronicznej oceniającej sposób przygotowania i przeprowadzenia warsztatów i konsultacji oraz uczestnictwa w projekcie.

8. Każdy Uczestnik ma prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych przeznaczonych zarówno dla członków samorządu uczniowskiego jak i jego opiekuna.

Warunki przyznania, wykorzystania i rozliczenia dotacji

§ 3

1. Projekty dotacyjne mogą być realizowane wyłącznie przez Uczestników programu.

2. Projekty dotacyjne mogą dotyczyć co najmniej jednego z następujących obszarów:

- a. integracja społeczności uczniowskiej;
- b. edukacja z zakresu praw i obowiązków ucznia;
- c. kultura;
- d. ekologia;
- e. zdrowy tryb życia;
- f. promocja przedsiębiorczości;
- g. działalność charytatywna;
- h. współpraca ze społecznością lokalną.

3. Zorganizowanych zostanie **5 edycji konkursu dotacyjnego**, w następujących terminach :

1 - 01 do 12 października 2020 r.

2 - 02 do 13 listopada 2020 r.

3 - 04 do 15 stycznia 2021r.

4 - 01 do 12 marca 2021 r.

5 - 01 do 12 kwietnia 2021 r.

Dodatkowe tury naboru, o ile będzie taka konieczność, przewidziane są na początek grudnia i maja.

4. Projekty dotacyjne mogą zostać zrealizowane między 01.10.2020 a 24.05.2021 roku, przy czym te rozpoczynające się w 2020 roku muszą zostać zakończone do 31.12.2020 roku.

5. W jednej edycji naboru wniosków każda ze szkół może zgłosić do 5 projektów dotacyjnych.

6. Minimalna kwota dofinansowania projektu dotacyjnego wynosi 500,00 zł, a maksymalna 2000,00 zł.

- a. O wysokości ww. kwoty decyduje komisja przyznająca Uczestnikom dofinansowanie.

- b. Łączna suma środków na realizację projektów dotacyjnych wynosi 70 000 zł.
7. Dofinansowane mogą być wyłącznie projekty dotacyjne nierozpoczęte lub wcześniej nierealizowane przez szkołę. Projekty nie mogą być zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy szkoły ani być akcjami organizowanymi przez inne podmioty współpracujące ze szkołą, np. organizacje pozarządowe lub młodzieżowe domy kultury.
8. Projekty dotacyjne powinny być innowacyjne oraz przygotowane z inicjatywy samorządu uczniowskiego, zrealizowane według pomysłu uczniów, z ich znaczącym zaangażowaniem.
9. W realizację projektów dotacyjnych zaangażowany musi być opiekun samorządu uczniowskiego.
10. Uczniowie składający i realizujący projekt dotacyjny zobowiązani są do poinformowania organów samorządu uczniowskiego o planowanych działaniach. Organy samorządu uczniowskiego w miarę możliwości włączają się w realizację projektu.
11. Dotacja zostanie przyznana samorządom uczniowskim na podstawie projektu dotacyjnego zawartego w Formularzu Wniosku, przesłanego do Organizatora drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com we wskazanych wyżej terminach.
12. Projekt zawarty w Formularzu Wniosku, podlega ocenie :
- merytorycznej - brana będzie w niej pod uwagę zgodność z założeniami Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”) oraz logiką projektu (harmonogram, działania);
 - finansowej - brane będzie pod uwagę oszacowanie kosztów oraz ograniczenie wydatków związanych z projektem przez korzystanie z zasobów lokalnych oraz szkolnych.
- W razie wystąpienia niecisłości lub konieczności wprowadzenia zmian, koordynator programu będzie kontaktował się z danym samorządem i pomagał mu w dokonaniu takich zmian w ich projekcie, które pomogą w efektywnej jego realizacji.
13. Powołany zostanie zespół ekspertów do oceny projektów dotacyjnych – składający się z 3 ekspertów:
- 1) koordynatora programu;
 - 2) przedstawiciela Organizatora;
 - 3) przedstawiciela Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
- Zadaniem zespołu będzie ocena merytoryczna i finansowa projektów dotacyjnych w oparciu o Kartę Oceny w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionego Formularza Wniosku.
 - O przyznaniu dotacji decyduje średnia ocen uzyskanych od ekspertów. Do przyznania dotacji konieczne jest uzyskania średniej na poziomie co najmniej 6pkt.

- c. Uczestnicy biorący udział w konkursie zostaną niezwłocznie powiadomieni o jego wynikach.

14. Z Uczestnikami, którzy otrzymają dotację w ramach konkursów dotacyjnych podpisane zostanie **Porozumienie o realizacji projektu dotacyjnego** zawierające warunki realizacji i rozliczenia projektu.

15. Zmiana budżetu, harmonogramu, zakresu działań wymaga kontaktu z koordynatorem programu lub osobą udzielającą konsultacji z ramienia Fundacji Oświatowej im. ks. St. Konarskiego.

16. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w projekcie dotacyjnym.

17. Dotacja powinna zostać wykorzystana na pokrycie wszystkich wydatków na podstawie faktur i rachunków wystawionych na Fundację Oświatową im. ks. Stanisława Konarskiego.

- a. Zalecane jest aby faktur nie było więcej niż 5 i aby były to faktury przelewowe.

18. W ramach Dotacji mogą być finansowane jedynie:

- a. Materiały dydaktyczne dla uczestników;
- b. Zakup lub wynajem potrzebnego sprzętu;
- c. Wyżywienie dla uczestników organizowanego w ramach projektu dotacyjnego wydarzenia;
- d. Przygotowanie oraz wydruk materiałów promocyjnych – do 10% dotacji;
- e. Zakup materiałów pomocniczych;
- f. Zakup lub wynajem usług;
- g. Zakup środków odkażających oraz ochronnych;
- h. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Fundacji Oświatowej mogą być uwzględnione inne wydatki, które są konieczne do poniesienia ze względów merytorycznych.

19. Do wydatków, które w ramach Dotacji **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
- c. amortyzacja;
- d. leasing;
- e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- g. koszty kar i grzywien;
- h. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

- i. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- j. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.));

20. W przypadku gdy Uczestnik, który otrzymał dotację nie będzie w stanie wykorzystać przyznanych środków, pozostała kwota zostanie przekazana innym samorządom realizującym projekty. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmie Zarząd Fundacji Oświatowej.

21. Projekty, którym przyznana zostanie dotacje muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami wydanymi przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego związanymi z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2.

22. Z ramienia Fundacji Oświatowej powołana zostanie osoba, której zadaniem będzie wsparcie samorządów uczniowskich w przygotowaniu i realizacji projektów dotacyjnych oraz monitorowanie ich działań. O powołaniu tej osoby oraz możliwości kontaktu z nią Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.

23. Przedstawiciele Fundacji w tym koordynator programu oraz osoba monitorująca i konsultująca realizację projektów dotacyjnych będą w miarę możliwości obecni podczas realizacji projektów dotacyjnych przez Uczestników.

24. Uczestnicy otrzymujący dotacje zobowiązani są do stałego informowania koordynatora programu lub osoby monitorującej i konsultującej realizację projektów dotacyjnych z ramienia Fundacji Oświatowej, o postępach w realizacji projektu społecznego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, drogą elektroniczną, na wskazany przez Fundację adres e-mail.

25. Uczestnicy, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do informowania o tym, że wydarzenie jest finansowane z środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”), którego organizatorem jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz do zamieszczenia na wszelkich materiałach związanych z realizacją projektu społecznego logo programu.

26. Uczestnicy, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji papierowej i fotograficznej z realizacji projektu dotacyjnego oraz przechowywania jej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu dotacyjnego.

27. Uczestnicy, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do **sporządzenia i wysłania relacji z przeprowadzonego przez siebie projektu dotacyjnego** zawierającej informację m.in. o jego terminie, przebiegu, liczbie i zaangażowaniu uczestników wraz ze zdjęciami w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji projektu dotacyjnego drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com. Relacja wraz ze zdjęciami zostanie zamieszczona przez

Organizatora na profilu Programu #SU-w-ak oraz Organizatora w mediach społecznościowych oraz w wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk dostępnej na stronie internetowej Organizatora oraz stronie UMK: www.mlodziej.krakow.pl.

28. W przypadku gdy, w ramach realizacji projektu dotacyjnego, powstanie film lub inne dzieło, prawa autorskie poza twórcami przysługują również Organizatorowi.

29. Uczestnicy, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do wysłania **sprawozdania z wykorzystania dotacji (merytorycznego oraz finansowego) zgodnie z Formularzem Sprawozdania do 2 tygodni od dnia zakończenia projektu jednak nie później niż do dnia 24.05.2021 roku** drogą elektroniczną na adres : fundacja.mlodziej@gmail.com.

30. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Fundacji Oświatowej.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”). O wszelkich zmianach Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem strony internetowej www.oswiatowa.pjarzy.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Oświatowej im. ks. Stanisława Konarskiego

Kraków, dn. 15.10..2020r.

#SU-w-ak

PROGRAM WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH
