

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH #SU-w-ak

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w „Programie Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”).
2. Operatorem programu jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą: ul. Akacjowa 5, 31-466 Kraków, zarejestrowana pod nr KRS 0000007646, nr NIP: 945 18 98 195, zwana dalej „Fundacją”.
3. Program jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
4. Przedstawiciele samorządów uczniowskich (członkowie samorządu uczniowskiego) oraz ich opiekunowie, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Uczestnictwo w programie jest nieodpłatne.

Ogólne warunki i zasady uczestnictwa

§ 2

1. W programie mogą wziąć udział samorządy uczniowskie ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Programie #SU-w-ak oraz przekazały informację o ostatnich wyborach do samorządu uczniowskiego potwierdzającą demokratyczny, zgodny z ordynacją wyborczą wybór zarządu Rady Uczniowskiej, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: oswiatowa.pijarzy.pl.
2. Rekrutacja do programu trwać będzie od 19 września do 07 października 2022 roku oraz od 09 do 30 stycznia 2023 roku.
 - a. Rekrutacja może zostać przedłużona przez Fundację, o czym poinformuje one niezwłocznie zainteresowane strony.
3. Samorządy uczniowskie, które spełniły powyższe kryteria, zgłosiły się do programu i zostały do niego zakwalifikowane zwane będą dalej „Uczestnikiem”.
4. Uczestnicy programu są zobowiązani do :
 - a. **podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Programie #SU-w-ak** (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - b. **zapoznania się z Regulaminem Projektu** oraz potwierdzenia tego pisemnie;
 - c. **złożenia co najmniej 1 wniosku** w ramach konkursów dotacyjnych o dofinansowanie projektów samorządowych (szczegóły dotyczące ubiegania się o dotację opisane są w § 3);
 - d. **wzięcia udziału w warsztatach edukacyjnych (co najmniej 1 uczeń i 1 nauczyciel)**. Warsztaty organizowane będą osobno dla opiekunów samorządów uczniowskich jak i dla członków samorządów uczniowskich. Forma i termin warsztatów (1- w październiku 2022 r.; 2- w lutym 2023 roku) będą podane do wiadomości Uczestników;
 - e. **przeprowadzenia na swoim terenie akcji promującej samorządność uczniowską** m.in. w oparciu o przekazaną przez Fundację broszurę;
 - f. **informowania o swoim udziale w Programie oraz realizacji projektów samorządowych** (w przypadku otrzymania dotacji) na swojej stronie internetowej

lub w mediach społecznościowych, korzystając m.in. z banerów promocyjnych przekazanych przez Fundację.

5. Uczestnicy programu mają prawo :

- a. wziąć udział w **konkurach dotacyjnych** (szczegóły dotyczące ubiegania się o dotację opisane są w § 3);
- b. wziąć udział w **spotkaniach konsultacyjnych** oraz konsultacjach telefonicznych i e-mailowych z przedstawicielami Fundacji (koordynatorem projektu oraz ekspertem ds. projektów samorządowych), którzy pomagać będą w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektu samorządowego;
- c. ubiegania się o tytuł Lidera Samorządności zgodnie z Regulaminem Lidera Samorządności;
- d. otrzymania **materiałów szkoleniowych** przeznaczonych zarówno dla członków samorządu uczniowskiego jak i jego opiekuna.

6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo przedstawicieli Uczestników w drodze na warsztaty, konsultacje oraz w trakcie ich powrotu do domu, a także podczas realizacji przez nich projektów samorządowych.

7. Każdy Uczestnik ma obowiązek wypełnienia pisemnej **anonimowej ankiety** w wersji elektronicznej oceniającej sposób przygotowania i przeprowadzenia warsztatów i konsultacji oraz uczestnictwa w projekcie.

8. Z ramienia Operatora do kontaktu z Uczestnikami wyznaczony zostanie Koordynator programu oraz Ekspert ds. projektów samorządowych. O możliwych formach kontaktu z wyżej wymienionymi osobami Uczestnicy powiadomieni zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem strony internetowej: oswiatowa.pijarzy.pl.

Warunki przyznania, wykorzystania i rozliczenia dotacji na projekty samorządowe

§ 3

1. O dofinansowanie na realizację projektów samorządowych ubiegać się mogą wyłącznie Uczestnicy Programu Wsparcia samorządów uczniowskich #SU-w-ak.

2. Projekty samorządowe mogą dotyczyć co najmniej jednego z następujących obszarów:

- a. integracja społeczności uczniowskiej;
- b. integracja i wsparcie uczniów- obcokrajowców;
- c. edukacja z zakresu praw i obowiązków ucznia;
- d. promocja postaw obywatelskich i patriotycznych;
- e. kultura;
- f. ekologia;
- g. zdrowy tryb życia;
- h. promocja przedsiębiorczości;
- i. działalność charytatywna;
- j. współpraca ze społecznością lokalną.

3. Zorganizowanych zostanie 5 edycji konkursu dotacyjnego, w następujących terminach :

1. 10 do 21 październik 2022 r.
2. 07 do 18 listopad 2022 r.
3. 09 do 20 styczeń 2023 r.
4. 27 luty do 10 marzec 2023 r.
5. 27 marzec do 13 kwiecień 2023 r.

Dodatkowe tury naboru, o ile będzie taka konieczność, przewidziane są na początek grudnia i maja.

4. W każdej edycji konkursu dotacyjnego Uczestnik może złożyć **maksymalnie 2 projekty samorządowe**.

5. W ciągu roku szkolnego 2022/2023 każda ze szkół może otrzymać **nie więcej niż 5 dotacji** na realizację projektów samorządowych

6. Projekty samorządowe mogą zostać zrealizowane między **24.10.2022 a 22.05.2023 roku**, przy czym te rozpoczynające się w 2022 roku muszą zostać zakończone do 31.12.2022 roku.

7. **Minimalna kwota dofinansowania projektu samorządowego wynosi 500,00 zł, a maksymalna 2 000,00 zł.**

a. o wysokości ww. kwoty decyduje komisja przyznająca Uczestnikom dofinansowanie.

b. łączna suma środków na realizację projektów samorządowych wynosi 66 000 zł.

8. **Dofinansowane mogą być wyłącznie projekty samorządowe, które :**

a. są przygotowane z inicjatywy samorządu uczniowskiego, zrealizowane według pomysłu uczniów, z ich znaczącym zaangażowaniem;

b. zawierają informacje o zadaniach organów samorządu uczniowskiego oraz uczniów, podczas realizacji projektu;

c. mają charakter działań społecznych czynnie angażujących uczniów szkoły;

d. nie są zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy szkoły;

e. nie są realizowane w ramach istniejących w szkole kół przedmiotowych i sportowych;

f. nie są dofinansowaniem zajęć pozalekcyjnych oraz szkolnych kół przedmiotowych i sportowych;

g. nie są akcjami organizowanymi przez inne podmioty współpracujące ze szkołą, np. organizacje pozarządowe lub młodzieżowe domy kultury, nie są także akcjami realizowanymi w ramach innych projektów społecznych;

h. nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;

i. obejmują zaangażowanie opiekuna samorządu uczniowskiego;

j. są dostosowane do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

9. **Dodatkowo punktowane będą :**

a. prowadzenie działań mających na celu eliminację zużycia przy wykonywaniu projektu pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich opakowaniami wielokrotnego użycia;

b. korzystanie z zasobów szkoły czy też środowiska lokalnego podczas realizacji projektu;

c. przesłanie maksymalnie 2 minutowego filmiku promującego projekt, na którego realizację składany jest wniosek.

10. **Dotacja zostanie przyznana samorządom uczniowskim na podstawie projektu samorządowego zawartego we Wniosku Dotacyjnym** (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), **podpisanego, zeskanowanego i przesłanego do Operatora drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com we wskazanych w § 3 pkt. 3 terminach.**

11. Projekt zawarty we Wniosku Dotacyjnym, podlega ocenie zgodnie z Kartą Oceny, zawierającej następujące obszary oceny:

- a. formalny – obejmuje następujące elementy: zgodność z § 3 pkt. 1-10 niniejszego Regulaminu Programu;
- b. merytoryczno- finansowy – obejmuje następujące aspekty: logikę projektu, zaangażowanie członków organów samorządowych oraz uczniów w realizację projektu, efektywność projektu oraz ocenę finansową, a także ocenę kwestii dodatkowo punktowanych.

W razie wystąpienia nieścisłości lub konieczności wprowadzenia zmian, koordynator programu będzie kontaktował się z danym samorządem i pomagał mu w dokonaniu takich zmian w ich projekcie, które pomogą w efektywnej jego realizacji.

12. Powołany zostanie zespół ekspertów do oceny projektów samorządowych – składający się z 3 ekspertów:

- 1- koordynator programu;
- 2- przedstawiciel Operatora;
- 3- przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
 - a. Zadaniem zespołu będzie ocena merytoryczna i finansowa projektów samorządowych w oparciu o Kartę Oceny w ciągu 4 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionego Wniosku Dotacyjnym.
 - b. O przyznaniu dotacji decyduje suma ocen uzyskanych od ekspertów. **Do przyznania dotacji konieczne jest uzyskanie sumy na poziomie co najmniej 40 pkt.**
 - c. Uczestnicy biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach oraz wysokości przyznanej dotacji za pomocą poczty elektronicznej w ciągu **7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków.**

13. Z Uczestnikami, którzy otrzymają dotację w ramach konkursów dotacyjnych podpisane zostanie **Porozumienie o realizacji projektu samorządowego** zawierające warunki realizacji i rozliczenia projektu.

- a. **Realizacja projektu samorządowego oraz wydatkowanie środków będzie możliwe dopiero po podpisaniu Porozumienia przez Uczestnika.**

14. Zmiana budżetu, harmonogramu lub zakresu działań wymaga kontaktu z koordynatorem programu bądź eksperta ds. projektów samorządowych.

15. Dobrze widziane jest aby w trakcie realizacji projektu samorządowego Uczestnicy prowadzili działania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art.6-7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

16. Przyznana dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane we Wniosku Dotacyjnym.

17. **Dotacja powinna zostać wykorzystana na pokrycie wszystkich wydatków jedynie na podstawie faktur i rachunków wystawionych na następujące dane:**

Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, ul. Akacjowa 5, 31-466 Kraków, NIP: 945 18 98 195 .

- a. Zalecane jest aby faktur nie było więcej niż 5 i aby były to faktury przelewowe.

18. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie:

- a. Materiały dydaktyczne dla uczestników;
- b. Zakup lub wynajem potrzebnego sprzętu;
- c. Wyżywienie dla uczestników organizowanego w ramach projektu dotacyjnego wydarzenia;

- d. Przygotowanie oraz wydruk materiałów promocyjnych – do 10% dotacji;
- e. Zakup materiałów pomocniczych;
- f. Zakup lub wynajem usług;
- g. Zakup środków odkażających oraz ochronnych;
- h. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Operatora mogą być uwzględnione inne wydatki, które są konieczne do poniesienia ze względów merytorycznych.

19. Do wydatków, które w ramach dotacji **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a. zakup towarów i usług z krajów spoza UE;
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
- d. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.)).

20. W przypadku gdy Uczestnik, który otrzymał dotację nie będzie w stanie wykorzystać przyznanych środków, pozostała kwota zostanie przesunięta do puli przeznaczonej na realizację kolejnych zgłoszonych przez samorządy projektów. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmie Operator.

21. Przedstawiciele Operatora w tym koordynator programu oraz ekspert ds. projektów samorządowych będą w miarę możliwości obecni podczas realizacji projektów samorządowych przez Uczestników.

22. Uczestnicy otrzymujący dotacje zobowiązani są do :

- a. stałego informowania koordynatora programu lub eksperta ds. projektów samorządowych, o postępach w realizacji projektu samorządowego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, drogą elektroniczną, na adres : fundacja.mlodziez@gmail.com ;
- b. zapraszania przedstawicieli Operatora na co najmniej jedno wydarzenie w ramach realizacji projektu samorządowego na 5 dni przed tym wydarzeniem;
- c. informowania o tym, że wydarzenie jest finansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”), którego operatorem jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz do zamieszczenia na wszelkich materiałach związanych z realizacją projektu samorządowego logotypów Programu, Operatora oraz Gminy Miejskiej Kraków;
- d. zamieszczenia na swojej stronie internetowej przekazanego przez Operatora Programu **baneru promocyjnego** informującego o udziale w Programie i realizacji projektu samorządowego;
- e. **prowadzenia dokumentacji papierowej i fotograficznej** z realizacji projektu samorządowego oraz przechowywania jej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu samorządowego;
- f. **sporządzenia i wysłania relacji z przeprowadzonego przez siebie projektu samorządowego zgodnie ze Wzorem Relacji** (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) dostępnym w formularzu elektronicznym: <https://forms.gle/tY3f3cVxWC8yweUg6> w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia

realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 25.05.2023 roku). Do relacji należy dołączyć zdjęcia i/lub filmiki drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com. Relacja wraz ze zdjęciami zostanie zamieszczona przez Operatora na profilu Programu #SU-w-ak oraz Operatora w mediach społecznościowych oraz w wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk dostępnej na stronie internetowej Operatora oraz stronie UMK: www.mlodziez.krakow.pl ;

- g. **sporządzenia i wysłania sprawozdania z wykorzystania dotacji zgodnie z Formularzem Sprawozdania** (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) **wraz z fakturami i rachunkami** do 2 tygodni od dnia zakończenia projektu jednak nie później niż do dnia 25.05.2023 roku drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Operatora.

23. W przypadku gdy, w ramach realizacji projektu samorządowego, powstanie film lub inne dzieło, prawa autorskie poza twórcami przysługują również Operatorowi.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak. O wszelkich zmianach Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem strony internetowej www.oswiatowa.pjarzy.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

*Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Oświatowej im. ks. Stanisława Konarskiego
Kraków, dn. 19.09.2022r.*