

UMOWA POWIERZENIA GRANTU nr
w ramach projektu „Młodzi samorządowcy w akcji!”

zawarte w Krakowie dniaroku pomiędzy:

Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą przy ul. Akacjowej 5, 31-466 Kraków, zarejestrowana pod numerem KRS: 0000007646, o numerze NIP: 945 18 98 195 oraz REGON: 35117369, reprezentowana przez :
..... - Wiceprezes
zwaną dalej Operatorem

a

....., z siedzibą przy ul., Zarejestrowane/a pod numerem KRS:, o numerze NIP: oraz REGON:, reprezentowane/a przez :
.....
zwaną/ym dalej Grantobiorcą lub Realizatorem.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Operatorem, zleca on realizację projektu pod numerem i nazwą: X „X”.
2. Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego. Wniosek grantowy i budżet projektu określający warunki realizacji projektu stanowią załącznik do Umowy i są jej nierozdzielalną częścią.
3. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem grantowym i budżetem projektu.
4. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji projektu dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora <https://oswiatowa.pijarzy.pl/informacje-o-projekcie/>
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 2.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie wskazanym we wniosku grantowym.
2. Zmiany we wniosku grantowym dotyczące projektu powinny być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 15 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, z wyjątkiem dopuszczalnych zmian w budżecie wymienionych

w §4 ust. 3 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.

3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora, przekazując m.in. raporty miesięczne z realizacji projektu za pośrednictwem udostępnionego formularza on-line.

§ 3.

Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości: zł słownie:, na rachunek bankowy Realizatora o nr: X w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowe Centrum Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 1.
2. Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 ustawach budżetowych. W takiej sytuacji zmiana wysokości środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy.
3. Realizator (patron) oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 2.
4. Realizator (patron) oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy stanowi wyodrębniony rachunek bankowy lub subkonto do obsługi środków pochodzących z dotacji.
5. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na wskazanym rachunku bankowym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia projektu.
6. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku Realizator zobowiązuje się o niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Realizator musi prowadzić na potrzeby projektu, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz., 330) umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wszystkich operacji dotyczących projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem grantowym i budżetem projektu.
4. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, jednak wymaga to uzyskania zgody Operatora. Wniosek o uzyskanie zgody na przesunięcie

zaoszczędzonych środków Realizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do Operatora: fundacja.funduszmlodziezowy@gmail.com.

5. W przypadku innych zmian w projekcie Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Operatora. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Młodzieżowy. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone adnotacją „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033”, będą zawierać w widocznym miejscu logo Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy oraz logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego. Oznaczenie to będzie umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, Konkursu „Młodzi samorządowcy w akcji!” oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Instrukcja oznakowania materiałów oraz logo dostępne są na stronie internetowej <https://oswiatowa.pijarzy.pl/informacje-o-projekcie/>
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
4. Realizator zobowiązuje się do stosowania przesłanych przez Operatora wytycznych w zakresie promocji projektu.
5. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Patron zapłaci Operatorowi karę umowną w wysokości 1% kwoty Dotacji za każdy przypadek naruszenia.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań, materiałów graficznych, zdjęć, filmów oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.
3. Narodowe Centrum Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Operator, są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań, materiałów graficznych, zdjęć, filmów oraz innych materiałów wytworzonych przez Patrona przy realizacji Projektu.

4. Patron jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz adresów poczty elektronicznej, pod rygorem uznania doręczeń na dotychczasowe adresy za skuteczne;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego albo restrukturyzacyjnego.

§ 7.

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
5. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Realizator jest zobowiązany do złożenia comiesięcznego (licząc co 30 dni od daty rozpoczęcia projektu określonego w niniejszej umowie) raportu z realizacji projektu poprzez wypełnienie formularza on-line przekazanego na wskazanego maila Patrona.
3. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w formie elektronicznej na adres mailowy: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com w terminie 14 dni od zakończenia projektu, ale nie później niż do 20.12.2024r. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony każdemu Realizatorowi indywidualnie w wiadomości e-mail na adres kontaktowy podany w Umowie. Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej wraz z załącznikami do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 21 dni od zakończenia projektu (jednak nie później niż do 30.12.2024r.). Liczy się data wpływu sprawozdania do Operatora.
4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Operator wzywa mailowo Realizatora do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
10. Operator ma prawo żądać od Realizatora dokumentów i materiałów potwierdzających realizację projektu, w szczególności zdjęć, materiałów wideo, list obecności.

§ 9.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze: 02 1600 1462 1846 6783 0000 0007.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości — podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 380 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 12.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa na rok 2024 nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

§ 13.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 14.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 15.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. Projekt musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, włączając w to Politykę oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
**Fundusz
Młodzieżowy**

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Osoby do kontaktów roboczych ze strony
 - 1) **Realizatora:**
Imię i nazwisko: X
Numer telefonu: X
Adres e-mail: X
 - 2) **Operatora:**
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Adres e-mail: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Wniosek grantowy;
- 2) Budżet projektu.

.....
Data, pieczęć i podpis Operatora

.....
Data, pieczęć i podpis Realizatora