



**FORMULARZ SPRAWOZDANIA
Z REALIZACJI PROJEKTU DOTACYJNEGO
PROGRAM WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH
#SU-w-ak 2024/2025**

I. PODSTAWOWE DANE

Tytuł projektu 	
---	--

Termin realizacji  (zgodny z podpisanym Porozumieniem)	
--	--

I.1. Zespół projektowy

Nazwa szkoły 	Adres	Telefon i e-mail

Opiekun samorządu uczniowskiego/ nauczyciel		
Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon

Lider/ liderzy młodzieżowy/i projektu, członkowie/członkinie samorządu uczniowskiego zaangażowani w realizację projektu	
Imię i nazwisko	Adres e-mail

II. CZEŚĆ MERYTORYCZNA

I. 1. Liczba uczestników projektu

Podajcie przybliżoną liczbę osób uczestniczących we wszystkich działaniach objętych projektem.

I.2 .Opis realizacji poszczególnych działań podjętych w projekcie

Opiszcie to w jaki sposób wyglądała realizacja poszczególnych działań w projekcie zgodnie z pkt. III Wniosku Dotacyjnego.

I. 3. Opis osiągniętych rezultatów

Opiszcie, jakie efekty przyniósł Wasz projekt, co się zmieniło w wyniku jego realizacji? Wskażcie, które z rezultatów (pkt. II.3 Wniosku Dotacyjnego) udało się osiągnąć i w jakim zakresie.

I. 4. Opis zaangażowania członków rady samorządu uczniowskiego oraz społeczności uczniowskiej w realizację projektu

Opiszcie zaangażowanie członków rady samorządu uczniowskiego oraz innych uczniów w realizację projektu, co należało do ich zadań, jak się z nich wywiązali.

III. CZEŚĆ FINANSOWA

II.1. Budżet

Lp.	Nr faktury	Kwota wydatku	Numer i nazwa wydatku (zgodnie z pkt IV we Wniosku Dotacyjnym)
1			
2			
3			
4			
...			
Całkowity koszt realizacji projektu  :			

Wyjaśnienie ewentualnych różnic między zakładanymi we Wniosku dotacyjnym a faktycznie poniesionymi kosztami (jeśli dotyczy):

Pozycja budżetu (z pkt. II.1. sprawozdania)	Wyjaśnienie różnicy

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są prawdziwe;
- wyślemy drogą e-mailową na adres fundacja.mlodziez@gmail.com co najmniej 4 zdjęcia obrazujące realizację projektu;
- udostępniliśmy na stronie internetowej szkoły lub/i w prowadzonych przez nią mediach społecznościowej informację o zrealizowanym projekcie wraz ze zdjęciami oraz informacją o źródle dotacji;
- wszystkie faktury oraz rachunki poświadczające wydane środki zostały wystawione na dane Fundacji oraz przesłane do niej drogą e-mailową lub przekazane osobiście;

Podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły (podpisane sprawozdanie należy przesłać po wcześniejszej akceptacji sprawozdania przez przedstawiciela Fundacji).

(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej tj. dyrektora lub wicedyrektora szkoły)



- tak oznaczone pozycje sprawozdania znajdują się w Księdze Dobrych Praktyk

UWAGA – SPRAWOZDANIE UZUPEŁNIANE BĘDZIE ELEKTRONICZNIE !