

POROZUMIENIE O REALIZACJI PROJEKTU SAMORZĄDOWEGO W RAMACH PROGRAMU WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH #SU-w-ak 2024/2025

zawarte w Krakowie dniaroku pomiędzy:

.....
(Nazwa szkoły, adres, numery NIP i REGON, nazwisko i imię osoby reprezentującej szkołę)
zwanym dalej Zleceniobiorcą

a

Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Akacjowej 5, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000007646, posiadającą numer NIP 945 18 98 195 oraz numer REGON 35117369, reprezentowaną przez :
Beata Nosek - Koordynator Programu
zwaną dalej Organizatorem

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizator powierza Zleceniobiorcy realizację projektu samorządowego zgodnie z przedłożonym Wnioskiem Dotacyjnym w terminie od roku.
2. Realizacja projektu samorządowego przez Zleceniobiorcę musi być zgodna z Regulaminem Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak z dnia 06.09.2024roku.
3. Organizator przekaze Zleceniobiorcy na realizację projektu samorządowego zł, poprzez pokrycie wszystkich wydatków na podstawie faktur i rachunków wystawionych na następujące dane: Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, ul. Akacjowa 5, 31-466 Kraków, NIP: 945 18 98 195.
4. Realizacja projektu samorządowego oraz wydatkowanie środków będzie możliwe dopiero po podpisaniu niniejszego Porozumienia przez Zleceniobiorcę.

§ 2

Prawa i obowiązki zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ma prawo do :
 - a. **otrzymania dotacji poprzez pokrycie wszystkich wydatków na podstawie faktur i rachunków** wystawionych na Fundację Oświatową im. ks. Stanisława Konarskiego zgodnie z Regulaminem Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak.
 - b. **dokonania zmian w harmonogramie lub kosztorysie projektu, za zgodą Organizatora**, na podstawie elektronicznego formularza prośby przesłanego najpóźniej na 14 dni przed dniem zakończenia projektu.

- c. wsparcia ze strony Organizatora w realizacji oraz rozliczeniu projektu samorządowego m.in. poprzez udział w **spotkaniach konsultacyjnych** oraz konsultacjach telefonicznych i e-mailowych z przedstawicielami Fundacji (koordynatorem projektu oraz ekspertem ds. projektów samorządowych).
- d. ubiegania się o **wyróżnienie „Lider Samorządności”** zgodnie z Regulaminem Wyróżnienia „Lider Samorządności”.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a. realizacji projektu zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak na rok 2024/2025;**
- b. zaangażowania rady samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu uczniowskiego w realizację projektu;
- c. wydatkowania przyznanej dotacji wyłącznie na działania przewidziane we Wniosku Dotacyjnym, zgodnie z zawartym w nim kosztorysie;
- d. **wydatkowania przyznanej kwoty dotacji w ciągu 14- 21 dni** od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia (przedłużenie tego terminu jest możliwe za zgodą Organizatora).
- e. posiadania zgód od uczestników projektów samorządowych w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- f. ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu;
- g. stosowania przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich;
- h. **niepobierania opłat od uczestników i beneficjentów projektów samorządowych;**
- i. **stałego informowania koordynatora programu** lub eksperta ds. projektów samorządowych, o postępach w realizacji projektu samorządowego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, drogą elektroniczną, na adres: fundacja.mlodziej@gmail.com;
- j. **zapraszania przedstawicieli Operatora** na co najmniej jedno wydarzenie w ramach realizacji projektu samorządowego **na minimum 7 dni przed tym wydarzeniem;**
- k. **informowania o tym, że wydarzenie jest finansowane ze środków Miasta Krakowa** w ramach Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”), którego operatorem jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz do zamieszczenia na wszelkich materiałach związanych z realizacją projektu samorządowego logotypów Programu, Operatora oraz Gminy Miejskiej Kraków;

- l. zamieszczenia na swojej stronie internetowej przekazanego przez Operatora Programu **baneru promocyjnego** informującego o udziale w Programie i realizacji projektu samorządowego;
- m. **prowadzenia dokumentacji papierowej** (w tym finansowej i merytorycznej) **i fotograficznej** z realizacji projektu samorządowego, a także przechowywania jej przez okres 5, licząc od roku 2026;
- n. **udostępnienia dokumentacji finansowej** oraz merytorycznej **w razie kontroli** przedstawicielom Fundacji oraz Urzędu Miasta Krakowa w toku realizacji projektu oraz przez okres 5 lat, licząc od roku 2026;
- o. **sporządzenia i wysłania sprawozdania** z wykorzystania dotacji zgodnie z Formularzem Sprawozdania (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) dostępnym w formularzu elektronicznym: wraz z fakturami i rachunkami do 2 tygodni od dnia zakończenia projektu jednak nie później niż do dnia 26.05.2025 roku. Faktury oraz zdjęcia należy wysłać drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziej@gmail.com. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Operatora. Fragmenty Sprawozdania (specjalnie oznaczone) wraz ze zdjęciami zostaną zamieszczone przez Operatora w wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk dostępnej na stronie internetowej Operatora oraz stronie UMK: www.mlodziej.krakow.pl.

§3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy, w ramach realizacji projektu samorządowego, powstanie film lub inne dzieło, prawa autorskie poza twórcami przysługują również Operatorowi
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz powiązanych z nim aktów prawnych, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Szkoły tj. dyrektora lub wicedyrektora szkoły)

(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Fundacji)