



**FORMULARZ SPRAWOZDANIA  
Z REALIZACJI PROJEKTU DOTACYJNEGO  
PROGRAM WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH  
#SU-w-ak 2024/2025**

**I. PODSTAWOWE DANE**

<b>Tytuł projektu</b> 	
---	--

<b>Termin realizacji</b>  (zgodny z podpisanym Porozumieniem)	
--	--

**I.1. Zespół projektowy**

<b>Nazwa szkoły</b> 	<b>Adres</b>	<b>Telefon i e-mail</b>

<b>Opiekun samorządu uczniowskiego/ nauczyciel</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres e-mail</b>	<b>Telefon</b>

<b>Lider/ liderzy młodzieżowy/i projektu, członkowie/członkinie samorządu uczniowskiego zaangażowani w realizację projektu</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres e-mail</b>

## II. CZEŚĆ MERYTORYCZNA

### I. 1. Liczba uczestników projektu

*Podajcie przybliżoną liczbę osób uczestniczących we wszystkich działaniach objętych projektem.*

### I.2 .Opis realizacji poszczególnych działań podjętych w projekcie

*Opiszcie to w jaki sposób wyglądała realizacja poszczególnych działań w projekcie zgodnie z pkt. III Wniosku Dotacyjnego.*

### I. 3. Opis osiągniętych rezultatów


*Opiszcie, jakie efekty przyniósł Wasz projekt, co się zmieniło w wyniku jego realizacji? Wskażcie, które z rezultatów (pkt. II.3 Wniosku Dotacyjnego) udało się osiągnąć i w jakim zakresie.*

### I. 4. Opis zaangażowania członków rady samorządu uczniowskiego oraz społeczności uczniowskiej w realizację projektu

*Opiszcie zaangażowanie członków rady samorządu uczniowskiego oraz innych uczniów w realizację projektu, co należało do ich zadań, jak się z nich wywiązali.*

### III. CZEŚĆ FINANSOWA

#### II.1. KALKULACJA KOSZTÓW

Lp.	Nr faktury	Numer i nazwa wydatku (zgodnie z pkt IV we Wniosku Dotacyjnym)	Kwota wydatku
1			
2			
3			
4			
...			
Całkowity koszt realizacji projektu  :			

Wyjaśnienie ewentualnych różnic między zakładanymi we Wniosku dotacyjnym a faktycznie poniesionymi kosztami (jeśli dotyczy):

Pozycja kalkulacji kosztów (z pkt. II.1. sprawozdania)	Wyjaśnienie różnicy

### IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są prawdziwe;
- wyślemy drogą e-mailową na adres [fundacja.mlodziez@gmail.com](mailto:fundacja.mlodziez@gmail.com) co najmniej 4 zdjęcia obrazujące realizację projektu;
- udostępniliśmy na stronie internetowej szkoły lub/i w prowadzonych przez nią mediach społecznościowej informację o zrealizowanym projekcie wraz ze zdjęciami oraz informacją o źródle dotacji;
- wszystkie faktury oraz rachunki poświadczające wydane środki zostały wystawione na dane Fundacji oraz przesłane do niej drogą e-mailową lub przekazane osobiście;

#### LINKI DO INFORMACJI O PROJEKCIE

Proszę "wkleić" link lub linki do informacji o projekcie zamieszczonych na stronie internetowej szkoły lub profilach w mediach społecznościowych

**Podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły** (*podpisane sprawozdanie należy przesłać po wcześniejszej akceptacji sprawozdania przez przedstawiciela Fundacji*).

\_\_\_\_\_  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej tj. dyrektora lub wicedyrektora szkoły)



- tak oznaczone pozycje sprawozdania znajdują się w Księdze Dobrych Praktyk  
**UWAGA – SPRAWOZDANIE UZUPEŁNIANE BĘDZIE ELEKTRONICZNIE !**