

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Młodzi samorządowcy w akcji!”

ŚCIEŻKA 1 – DLA MŁODZIEŻOWYCH RAD I SEJMIKÓW

### I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE:

1. TYTUŁ PROJEKTU /zgodny z tytułem we wniosku/.

--

2. NUMER UMOWY POWIERZENIA GRANTU

--

3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU /zgodny z zawartą umową/:

Od:		Do:	
-----	--	-----	--

4. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:

*/Wpiszcie obszar, na którym był realizowany projekt/*

--

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PATRONIE REALIZUJĄCYM PROJEKT:

1. PEŁNA, OFICJALNA NAZWA PATRONA:	
2. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH ZE STRONY PATRONA /imię, nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail/	

### II. PODSTAWOWE INFORMACJE O MŁODZIEŻOWEJ RADZIE/SEJMIKU/ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWEJ REALIZUJĄCEJ PROJEKT:

1. PEŁNA NAZWA:	
-----------------	--

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Młodzi samorządowcy w akcji!”

ŚCIEŻKA 1 – DLA MŁODZIEŻOWYCH RAD I SEJMIKÓW

<b>2. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH ZE STRONY ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWEJ</b> /imię, nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail/	
<b>3. OSOBY W WIEKU 12-29 LAT, KTÓRE BRAŁY UDZIAŁ W PROJEKCIE (podać nazwisko i imię):</b>	<b>1.</b> <b>2.</b> <b>3.</b> <b>4.</b> <b>5.</b> ...

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU:

#### 1. STRESZCZENIE Z REALIZACJI PROJEKTU

*/Opiszcie w kilku zdaniach jakie działania zostały zrealizowane w projekcie./*

--

#### 2. ODBIORCY PROJEKTU

*/Opiszcie Odbiorców, którzy brali udział w projekcie, podajcie ich liczbę./*

<b>Liczba odbiorców działań:</b> <i>/Wskaźcie ile osób brało udział w projekcie/</i>	

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Młodzi samorządowcy w akcji!”

ŚCIEŻKA 1 – DLA MŁODZIEŻOWYCH RAD I SEJMIKÓW

### 3. ZAANGAŻOWANIE ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWEJ W REALIZACJĘ PROJEKTU

*/Opiszcie w punktach w jaki sposób członkowie rady młodzieżowej/sejmiku zaangażowali się w projekt/.*

### 4. ROZWIĄZANIA Z ZAKRESU WOLONTARIATU STOSOWANE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

*/Napiszcie ilu wolontariuszy i w jaki sposób zostało zaangażowanych w realizację projektu/.*

### 5. DOBRE PRAKTYKI STOSOWANE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

*/Napiszcie jakie dobre praktyki, ciekawe rozwiązania zostały wdrożone w trakcie realizacji projektu/.*

### 6. HARMONOGRAM

*/Wymieńcie i opiszcie (choć w dwóch zdaniach) wszystkie zrealizowane działania w projekcie wraz z terminami realizacji/.*

L.P.	Działanie	Termin realizacji (od – do)



## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Młodzi samorządowcy w akcji!”

ŚCIEŻKA 1 – DLA MŁODZIEŻOWYCH RAD I SEJMIKÓW

**2. Ewentualne uwagi do sprawozdania** (np. informacja dlaczego dotacja nie została wykorzystana w całości):

### **V. OŚWIADCZENIE:**

- Potwierdza się, że w związku z realizacją zadania publicznego prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową i ewidencja księgową oraz że dokumentacja ta została sporządzona i opisana zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zgodnie z przepisami podatkowymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  
- Oświadczam/y, że wszystkie podanej wyżej informacje są prawdziwe. \*

*\*należy zaznaczyć poprzez postawienie znaku X w*