

## REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH #SU-w-ak 2025/2026

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w „Programie Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji)” – edycja VI 2025/2026.
2. Operatorem programu jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą: ul. Akacyjowa 5, 31-466 Kraków, zarejestrowana pod nr KRS 0000007646, NIP: 945 18 98 195, zwana dalej „Fundacją”.
3. Program jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
4. Przedstawiciele samorządów uczniowskich (członkowie samorządu uczniowskiego) oraz ich opiekunowie, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Uczestnictwo w programie jest nieodpłatne.

### Ogólne warunki i zasady uczestnictwa

#### § 2

1. W programie mogą wziąć udział samorządy uczniowskie ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu Gminy Miejskiej Kraków, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Programie #SU-w-ak poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz przekazały informację o ostatnich wyborach do samorządu uczniowskiego potwierdzającą demokratyczny, zgodny z ordynacją wyborczą wybór zarządu Rady Uczniowskiej.

**2. Rekrutacja do Programu odbywać się będzie od 22.09.2025 roku do 27.02.2026 roku poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego: <https://forms.gle/wNtejQyr2VxhWFk3A> dostępnego również na stronie: [oswiatowa.pijarzy.pl](https://oswiatowa.pijarzy.pl).**

a. Rekrutacja może zostać przedłużona przez Fundację, o czym poinformuje ona niezwłocznie na swojej stronie internetowej: [oswiatowa.pijarzy.pl](https://oswiatowa.pijarzy.pl)

3. Samorządy uczniowskie, które spełniły powyższe kryteria, zgłosiły się do programu i zostały do niego zakwalifikowane zwane będą dalej „Uczestnikami”.

4. Uczestnicy programu są zobowiązani do :

- a. **zapoznania się z Regulaminem Projektu** oraz potwierdzenia tego w formularzu zgłoszeniowym;
- b. **złożenia co najmniej 1 wniosku** w ramach konkursów dotacyjnych o dofinansowanie projektów samorządowych (szczegóły dotyczące ubiegania się o dotację opisane są w § 3);
- c. **wzięcia udziału w 1 szkoleniu** (co najmniej 1 uczeń i 1 nauczyciel) o ile zapiszą się w czasie umożliwiającym taki udział ;
- d. **informowania o swoim udziale w Programie oraz realizacji projektów samorządowych** (w przypadku otrzymania dotacji) na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, korzystając m.in. z banerów promocyjnych przekazanych przez Fundację.

5. Uczestnicy programu mają możliwość:

- a. wziąć udział w **konkursach dotacyjnych** (szczegóły dotyczące ubiegania się o dotację opisane są w § 3);

- b. wziąć udział w **spotkaniach konsultacyjnych** oraz konsultacjach telefonicznych i e-mailowych z przedstawicielami Fundacji (koordynatorem projektu oraz ekspertem ds. projektów samorządowych), którzy pomagać będą w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektu samorządowego;
  - c. opublikowania relacji z podjętych działań w ramach realizacji dofinansowanych projektów samorządowych w Wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk;
  - d. ubiegania się o **wyróżnienie „Lider Samorządności”** zgodnie z Regulaminem Wyróżnienia „Lider Samorządności” (stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
  - e. otrzymania **materiałów szkoleniowych** przeznaczonych zarówno dla członków samorządu uczniowskiego jak i jego opiekuna;
  - f. **przeprowadzenia na swoim terenie akcji promującej samorządność uczniowską** m.in. w oparciu o przekazaną przez Fundację broszurę;
  - g. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo przedstawicieli Uczestników w drodze na warsztaty, konsultacje oraz w trakcie ich powrotu do domu, a także podczas realizacji przez nich projektów samorządowych.
7. Każdy Uczestnik ma obowiązek wypełnienia pisemnej **anonimowej ankiety** w wersji elektronicznej oceniającej sposób przygotowania i przeprowadzenia warsztatów i konsultacji oraz uczestnictwa w projekcie.
- 8. Z ramienia Operatora do kontaktu z Uczestnikami wyznaczony zostanie Koordynator programu oraz Ekspert ds. projektów samorządowych.** O możliwych formach kontaktu z wyżej wymienionymi osobami Uczestnicy powiadomieni zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem strony internetowej: [oswiatowa.pijarzy.pl](http://oswiatowa.pijarzy.pl).

## Warunki przyznania dotacji , realizacji projektów samorządowych ich rozliczenia oraz kontroli

### § 3

#### Warunki przyznania dotacji

1. O dofinansowanie na realizację projektów samorządowych ubiegać się mogą wyłącznie Uczestnicy Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak.
2. Projekty samorządowe mogą dotyczyć wyłącznie działalności pożytku publicznego w zakresie, co najmniej jednego z następujących obszarów:
  - a. integracja społeczności uczniowskiej;
  - b. integracja i wsparcie uczniów - obcokrajowców;
  - c. edukacja z zakresu praw i obowiązków ucznia;
  - d. promocja postaw obywatelskich i patriotycznych;
  - e. kultura;
  - f. ekologia;
  - g. zdrowy tryb życia;
  - h. promocja przedsiębiorczości;
  - i. działalność charytatywna;
  - j. współpraca ze społecznością lokalną.
3. Konkurs dotacyjny będzie realizowany osobno dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
4. **Zorganizowanych zostanie 6 edycji konkursu dotacyjnego, w następującym podziale:**
  1. **Dla szkół podstawowych:**
    1. 01.10.-15.10.2025r.
    2. 12.01.-26.01.2026 r.

3. 02.03.-16.03.2026 r.

**2. Dla szkół ponadpodstawowych:**

1. 01.10.-15.10.2025r.
2. 12.01.-26.01.2026 r.
3. 02.03.-15.03.2026 r.

Dodatkowe tury naboru, o ile będzie taka konieczność, przewidziane są w listopadzie bądź grudniu 2025 roku oraz w kwietniu 2026 roku.

5. W każdej edycji konkursu dotacyjnego Uczestnik może złożyć **maksymalnie 2 projekty samorządowe**.

6. W ciągu roku szkolnego 2025/2026 każda ze szkół może otrzymać **nie więcej niż 5 dotacji** na realizację projektów samorządowych.

7. Projekty samorządowe mogą być realizowane od dnia podpisania porozumienia z Fundacją, ale nie wcześniej niż **28.10.2025 r.** i trwać mogą nie dłużej niż do **05.06.2026 roku**, przy czym te rozpoczynające się w 2025 roku muszą zostać zakończone do **14.12.2025 roku**.

8. **Minimalna kwota dofinansowania projektu samorządowego wynosi 500,00 zł, a maksymalna 2 500,00 zł.**

- a. o wysokości ww. kwoty decyduje komisja przyznająca Uczestnikom dofinansowanie;
- b. łączna suma środków na realizację projektów samorządowych wynosi 95 000 zł (35 000 zł w 2025 roku i 48 000 zł w 2026 roku).

**9. Dofinansowane mogą być wyłącznie projekty samorządowe, które:**

- a. są przygotowane wyłącznie z inicjatywy samorządu uczniowskiego, zrealizowane według pomysłu uczniów, z ich znaczącym zaangażowaniem;
- b. zawierają informacje o zadaniach organów samorządu uczniowskiego oraz uczniów, podczas realizacji projektu;
- c. mają charakter działań społecznych czynnie angażujących uczniów szkoły;
- d. nie są zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy szkoły;
- e. nie są realizowane w ramach istniejących w szkole kół przedmiotowych i sportowych;
- f. nie są dofinansowaniem zajęć pozalekcyjnych oraz szkolnych kół przedmiotowych i sportowych;
- g. nie są akcjami organizowanymi przez inne podmioty współpracujące ze szkołą, np. organizacje pozarządowe lub młodzieżowe domy kultury;
- h. nie są także akcjami realizowanymi w ramach innych projektów społecznych;
- i. nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- j. realizowane będą we współpracy z opiekunem samorządu uczniowskiego lub/i innego nauczyciela ;
- k. nie zawierają opłat od uczestników.

**10. Dodatkowo punktowane będą :**

- a. korzystanie z zasobów szkoły czy też środowiska lokalnego podczas realizacji projektu;
- b. przesłanie maksymalnie 2 minutowego filmiku promującego projekt, na którego realizację składany jest wniosek
- c. projekty szkół, które nie otrzymały dotacji w bieżącej edycji programu (2025/2026).

**11. Dotacja zostanie przyznana samorządom uczniowskim na podstawie projektu samorządowego zawartego we Wniosku Dotacyjnym (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), uzupełnionego i przesłanego poprzez formularz elektroniczny we wskazanych w § 3 pkt. 4 terminach.**

**12. Projekt zawarty we Wniosku Dotacyjnym, podlega ocenie zgodnie z Kartą Oceny (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zawierającej następujące obszary oceny:**

- a. formalny – obejmuje następujące elementy: zgodność z § 3 pkt. 1-10 niniejszego Regulaminu Programu;
- b. merytoryczno - finansowy – obejmuje następujące aspekty: logikę projektu, zaangażowanie członków organów samorządowych oraz uczniów w realizację projektu, efektywność projektu oraz ocenę finansową, a także ocenę kwestii dodatkowo punktowanych.

W razie wystąpienia nieścisłości lub konieczności wprowadzenia zmian, koordynator programu będzie kontaktował się z danym samorządem i pomagał mu w dokonaniu takich zmian w ich projekcie, które pomogą w efektywnej jego realizacji.

**13. Powołany zostanie zespół ekspertów do oceny projektów samorządowych – składający się z 3 ekspertów:**

- 1) koordynator programu;
  - 2) przedstawiciel Operatora;
  - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.
- a. Zadaniem zespołu będzie ocena merytoryczna i finansowa projektów samorządowych w oparciu o Kartę Oceny w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionego Wniosku Dotacyjnym.
  - b. O przyznaniu dotacji decyduje suma ocen uzyskanych od ekspertów. **Do przyznania dotacji konieczne jest uzyskanie sumy na poziomie co najmniej 40 pkt.**
  - c. Uczestnicy biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach oraz wysokości przyznanej dotacji za pomocą poczty elektronicznej w ciągu **14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków.**

#### § 4

#### Warunki realizacji i rozliczenia projektów samorządowych

1. Z Uczestnikami, którzy otrzymają dotację w ramach konkursów dotacyjnych podpisane zostanie **Porozumienie o realizacji projektu samorządowego** (stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) zawierające warunki realizacji i rozliczenia projektu.
  - a. **Realizacja projektu samorządowego oraz wydatkowanie środków będzie możliwe dopiero po podpisaniu Porozumienia przez Uczestnika.**
2. Zmiana budżetu, harmonogramu lub zakresu działań wymaga zgody koordynatora programu bądź eksperta ds. projektów samorządowych. W celu uzyskania zgody należy wysłać „Prośbę o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie” (stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu), poprzez formularz elektroniczny, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem projektu .
3. Dobrze widziane jest, aby w trakcie realizacji projektu samorządowego Uczestnicy:
  - a. prowadzili działania mające na celu eliminację z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu;
  - b. postępowali zgodnie z zapisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przestrzegały przepisów rozdziału 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);

- c. prowadzili działania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062);
  - d. szanowali prawa każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna lub tożsamość płciowa;
  - e. stosowali przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.).
4. Przyznana dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane we Wniosku Dotacyjnym.
5. W trakcie realizacji projektu samorządowego nie ma możliwości zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
6. **Dotacja powinna zostać wykorzystana na pokrycie wszystkich wydatków jedynie na podstawie faktur i rachunków wystawionych na następujące dane:**
- Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, ul. Akacjowa 5, 31-466 Kraków, NIP: 945 18 98 195 .**
- a. **Wydatki powinny być ponoszone przelewowo. Wydatki gotówkowe będą możliwe wyłącznie po uzgodnieniu tego z Fundacją.**
  - b. **Wydatki w ramach projektów powinny być ponoszone w ciągu 14- 21 dni** od dnia zawarcia Porozumienia. Przedłużenie tego terminu jest możliwe za zgodą Operatora.
  - c. Faktur/rachunków nie powinno być więcej niż 6.
7. **W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie:**
- a. Materiały dydaktyczne dla uczestników;
  - b. Zakup lub wynajem potrzebnego sprzętu;
  - c. Wyżywienie dla uczestników organizowanego w ramach projektu dotacyjnego wydarzenia;
  - d. Przygotowanie oraz wydruk materiałów promocyjnych – do 10% dotacji;
  - e. Zakup materiałów pomocniczych;
  - f. Zakup lub wynajem usług;
  - g. Zakup środków odkażających oraz ochronnych;
  - h. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Operatora mogą być uwzględnione inne wydatki, które są konieczne do poniesienia ze względów merytorycznych.
8. Do wydatków, które w ramach dotacji **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a. zakup towarów i usług z krajów spoza UE;
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
  - d. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.)).



9. W przypadku gdy Uczestnik, który otrzymał dotację nie będzie w stanie wykorzystać przyznanych środków, pozostała kwota zostanie przesunięta do puli przeznaczonej na realizację kolejnych zgłoszonych przez samorządy projektów. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmie Operator.

10. Przedstawiciele Operatora w tym koordynator programu oraz ekspert ds. projektów samorządowych będą w miarę możliwości obecni podczas realizacji projektów samorządowych przez Uczestników.

11. **Uczestnicy otrzymujący dotacje zobowiązani są do:**

- a. **wydelegowania opiekuna samorządu uczniowskiego** lub innego nauczyciela zaangażowanego w realizację projektu do bieżącego kontaktu z Fundacją;
- b. **niepobierania opłat od uczestników i beneficjentów projektów samorządowych;**
- c. **stałego informowania** koordynatora programu lub eksperta ds. projektów samorządowych, o postępach w realizacji projektu samorządowego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, drogą elektroniczną, na adres: [fundacja.mlodziej@gmail.com](mailto:fundacja.mlodziej@gmail.com) ;
- d. **zapraszania przedstawicieli Operatora** na co najmniej jedno wydarzenie w ramach realizacji projektu samorządowego **minimum 7 dni przed** tym wydarzeniem;
- e. **informowania o tym, że wydarzenie jest finansowane ze środków Miasta Krakowa** w ramach Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”), którego operatorem jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz do zamieszczenia na wszelkich materiałach związanych z realizacją projektu samorządowego logotypów Programu, Operatora oraz Gminy Miejskiej Kraków;
- f. zamieszczenia na swojej stronie internetowej przekazanego przez Operatora Programu **baneru promocyjnego** informującego o udziale w Programie i realizacji projektu samorządowego;
- g. **prowadzenia dokumentacji papierowej lub/i elektronicznej (w tym finansowej i merytorycznej) oraz fotograficznej** z realizacji projektu samorządowego, a także przechowywania jej przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt;
- h. **wydatkowania środków finansowych w ramach realizacji projektu samorządowego wyłącznie na działalność pożytku publicznego zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;**
- i. **sporządzenia i wysłania sprawozdania z wykorzystania dotacji zgodnie z Formularzem Sprawozdania** (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) dostępnym w formularzu elektronicznym **wraz z fakturami i rachunkami oraz 4 zdjęciami** do 2 tygodni od dnia zakończenia projektu jednak nie później niż do dnia 19.12.2025 roku (w przypadku projektów realizowanych w 2025 roku) i 08.06.2026 roku 9 w przypadku projektów realizowanych w 2026 roku). Faktury oraz zdjęcia należy wysłać drogą elektroniczną na adres: [fundacja.mlodziej@gmail.com](mailto:fundacja.mlodziej@gmail.com). Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Operatora. Fragmenty Sprawozdania (specjalnie oznaczone) wraz ze zdjęciami zostaną zamieszczone przez Operatora w wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk dostępnej na stronie internetowej Operatora oraz stronie UMK: [www.mlodziej.krakow.pl](http://www.mlodziej.krakow.pl).

12. W przypadku gdy, w ramach realizacji projektu samorządowego, powstanie film lub inne dzieło, prawa autorskie poza twórcami przysługują również Operatorowi

13. Powierzone dane wizerunkowe tj. zdjęcia i filmy mogą być przez Operatora udostępniane na stronach internetowych, a także profilach w mediach społecznościowych wyłącznie w zakresie realizacji Programu oraz udostępniane przedstawicielom organów kontrolnych.

## § 5

### Kontrola realizacji projektu samorządowego

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu samorządowego przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator projektu na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli, o której mowa w ust.1 przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Operatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Operatora.
7. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzony zostanie obowiązek zwrotu dotacji, ustalona kwota podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Realizator jest zobowiązany do poddania kontroli realizacji zadania publicznego w zakresie opisanym w ust. 1, prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym przez Urząd Miasta Krakowa, a w szczególności Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych, w ramach której może zostać zobowiązany do przekazania dokumentacji, wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia na teren realizowania danego zadania ze środków dotacji. Uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli przez Realizatora oznaczać będzie wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

## Postanowienia końcowe

## § 6

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak. O wszelkich zmianach Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem strony internetowej [www.oswiatowa.pjarzy.pl](http://www.oswiatowa.pjarzy.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki do Regulaminu :

Załącznik nr 1- Wniosek Dotacyjny- wzór

Załącznik nr 2- Formularz Sprawozdania- wzór

Załącznik nr 3- Karta Oceny Wniosku

Załącznik nr 4- Porozumienie o realizacji projektu samorządowego- wzór

Załącznik nr 5- Prośba o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie- wzór

Załącznik nr 6- Regulamin Wyróżnienia „Lider Samorządności”

Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Oświatowej im. ks. Stanisława Konarskiego, Kraków, dn. 19.09.2025r.