

UMOWA POWIERZENIA GRANTU nr

w ramach projektu „Młodzi samorządowcy w akcji!”

zawarta w Krakowie dnia roku pomiędzy:

Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą przy ul. Akacjowej 5, 31-466 Kraków,
zarejestrowana pod numerem KRS: 0000007646, NIP: 945 18 98 195, REGON: 35117369,
reprezentowana przez:

Katarzyna Peterman - Wiceprezes

zwana dalej Operatorem

a

....., z siedzibą przy ul.,

Zarejestrowana/e pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

....., reprezentowana/e przez:

.....

zwana/y dalej Grantobiorcą lub Realizatorem.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr 15/FM/P1/2024 zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Operatorem, zleca on realizację projektu pod numerem i nazwą: X „X”.
2. Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego. Wniosek grantowy, budżet projektu oraz formularz aktualizacji danych określające warunki realizacji projektu stanowią załącznik do Umowy i są jej nierozdzielalną częścią.
3. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem grantowym, budżetem projektu oraz formularzem aktualizacji danych.
4. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji projektu dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora <https://oswiatowa.pijarzy.pl/informacje-o-projekcie/>.

5. Przekazana dotacja będzie przeznaczona wyłącznie na działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940).
6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 2.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie wskazanym we wniosku grantowym i/lub formularzu aktualizacji danych.
2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
3. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z Operatorem.
5. Realizator zobowiązuje się do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem grantowym i budżetem projektu i ewentualnymi zmianami zaakceptowanymi przez Operatora.
6. Realizator zobowiązuje się do zaproszenia Operatora na wydarzenia wiodące w projekcie. Informacje należy wysłać na adres e-mail: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com, co najmniej 7 dni roboczych przed wydarzeniem, podając konkretną datę, godzinę oraz miejsce wydarzenia.

§ 3.

Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości: zł słownie:, na rachunek bankowy Realizatora o nr: X w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowe Centrum Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 1.
2. Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 ustawach budżetowych. Zmiana wysokości środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy.
3. Realizator (Patron) oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 2.
4. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na wskazanym rachunku bankowym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia projektu, o którym mowa §1 ust. 1.
5. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4.

Dokumentacja projektu

1. Realizator zobowiązany jest prowadzić na potrzeby projektu, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wszystkich operacji dotyczących projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, związanej z realizacją projektu, która odzwierciedla wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty, w tym dokumentacji finansowo – księgowej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował projekt.

§ 5.

Zmiany w projekcie

1. Zmiany we wniosku grantowym dotyczące projektu powinny być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 15 dni roboczych przed dniem zakończenia realizacji projektu.
2. Zmiany w budżecie, czy harmonogramie wymagają zgłoszenia do Operatora. Wniosek o uzyskanie zgody na przesunięcie zaoszczędzonych środków Realizator składa za pośrednictwem dedykowanego formularza on-line wskazanego mailowo przez Operatora.
3. Wyłączone od obowiązku zgłoszenia do Operatora, są zmiany w budżecie, które dotyczą przesunięcia kosztów w ramach jednej kategorii kosztów, nieprzekraczające 10% wartości pozycji budżetowej, z której, i na którą następuje przesunięcie.
4. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Młodzieżowy. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone adnotacją „Projekt finansowany ze środków Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033”, a także będą zawierać w widocznym miejscu logo Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy oraz logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego. Oznaczenie to będzie umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, Konkursu „Młodzi samorządowcy w akcji!” oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Instrukcja oznakowania materiałów oraz logo dostępne są na stronie internetowej <https://oswiatowa.pijarzy.pl/informacje-o-projekcie/>

3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
4. Realizator zobowiązuje się do stosowania przesłanych przez Operatora wytycznych w zakresie promocji projektu.
5. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Patron zapłaci Operatorowi karę umowną w wysokości 1% kwoty Dotacji za każdy przypadek naruszenia.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań, materiałów graficznych, zdjęć, filmów oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.
3. Narodowe Centrum Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Operator, są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań, materiałów graficznych, zdjęć, filmów oraz innych materiałów wytworzonych przez Patrona przy realizacji Projektu.
4. Patron jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz adresów poczty elektronicznej, pod rygorem uznania doręczeń na dotychczasowe adresy za skuteczne;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego albo restrukturyzacyjnego.

§ 8.

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator projektu na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli, o której mowa w ust.1 przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Operatora.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Operatora.
7. Realizator jest zobowiązany do poddania kontroli realizacji zadania publicznego w zakresie opisanym w ust. 1, prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, w ramach której może zostać zobowiązany do przekazania dokumentacji, wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia na teren realizowania danego zadania ze środków dotacji. Uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli przez Realizatora oznaczać będzie wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w formie elektronicznej na adres mailowy: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com w terminie 14 dni od zakończenia projektu, ale nie później niż do 07.12.2025r. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony każdemu Realizatorowi indywidualnie w wiadomości e-mail na adres kontaktowy podany w Umowie. Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z załącznikami do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 7 dni od akceptacji wersji elektronicznej sprawozdania lub podpisać podpisem kwalifikowanym (podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny) i wysłać na adres e-mail: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com do 7 dni od akceptacji wersji elektronicznej sprawozdania. Liczy się data nadania.
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Operator wzywa mailowo Realizatora do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
9. Operator ma prawo żądać od Realizatora dokumentów i materiałów potwierdzających realizację projektu, w szczególności dokumentów księgowych, zdjęć, materiałów wideo, list obecności.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze: 02 1600 1462 1846 6783 0000 0007.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości — podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole sporządzonym w formie pisemnej.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz Regulaminem Konkursu Grantowego, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach

określonych w niniejszej umowie;

- 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa na rok 2025 nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Operator projektu zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.
3. Niniejsza umowa, jak również ewentualne aneksy do umowy mogą być podpisane z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Projekt musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, włączając w to Politykę oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z z 2025 r. poz. 39), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) , ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086 ze zm.).
2. Osoby do kontaktów roboczych ze strony
 - 1) **Realizatora:**
Imię i nazwisko: X
Numer telefonu: X
Adres e-mail: X
 - 2) **Operatora:**
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Adres e-mail: fundacja.funduszmłodzieżowy@gmail.com
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Wniosek grantowy;
- 2) Budżet projektu;
- 3) Regulamin III konkursu grantowego;
- 4) Formularz aktualizacji;

.....
Pieczęć i podpis Operatora

.....
Pieczęć i podpis Realizatora