

PROGRAM WSPARCIA
SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH



WNIOSEK DOTACYJNY
PROGRAM WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH
#SU-w-ak 2025/2026

Tytuł projektu	
-----------------------	--

Z komentarzem [BN1]: Tytuł powinien być zwięzły, krótki, charakterystyczny dla projektu.

Termin realizacji projektu	
-----------------------------------	--

Napiszcie, kiedy zamierzacie zrealizować Wasz projekt

Z komentarzem [BN2]: Należy wpisać termin realizacji projektu mieszczący się w przedziale 28.10.2025 – 05.06.2026 r.

Od		Do	
-----------	--	-----------	--

UWAGA !:
✓ Dla projektów rozpoczętych do realizacji w 2025 roku konieczne jest określenie daty „Do” maksymalnie do 14.12.2025r.
✓ Z kolei projekty realizowane w 2026r. mogą rozpocząć się najwcześniej 01.01.2026r., a zakończyć się najpóźniej 05.06.2026r.

Obszar projektu (zaznacz właściwy)	☐ integracja społeczności uczniowskiej; ☐ integracja i wsparcie uczniów - obcokrajowców; ☐ edukacja z zakresu praw i obowiązków ucznia; ☐ promocja postaw obywatelskich i patriotycznych; ☐ kultura; ☐ ekologia; ☐ zdrowy tryb życia; ☐ promocja przedsiębiorczości; ☐ działalność charytatywna; ☐ współpraca ze społecznością lokalną.
---	--

Z komentarzem [BN3]: Należy zaznaczyć minimum 1 obszar. Jeśli projekt obejmuje kilka obszarów i trudno wybrać jeden wiodący można zaznaczyć kilka.

I. PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE I WNIOSKODAWCACH

I.1. Zespół projektowy

Nazwa szkoły	Adres	Telefon i e-mail

Z komentarzem [BN4]: Należy wpisać pełną nazwę, pełny adres oraz telefon do sekretariatu.

Opiekun samorządu uczniowskiego/ nauczyciel do kontaktu z Fundacją		
Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon

Z komentarzem [BN5]: Należy wpisać pełne dane Opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego nauczyciela wyznaczonego do kontaktu z Fundacją (imię, nazwisko oraz jego telefon i e-mail).

Lider/ liderzy projektu ze strony rady samorządu uczniowskiego do kontaktu z Fundacją	
Imię i nazwisko	Adres e-mail

Z komentarzem [BN6]: Należy wpisać dane lidera lub liderów przygotowujących projekt (imię, nazwisko, w miarę możliwości adres e-mail. Jeśli nie ma możliwości wpisania danych kontaktowych można wpisać dane szkoły lub opiekuna SU. Konieczne jest podanie danych do 1 osoby.



II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

II.1 Krótki opis projektu

Opiszcie na czym polegać będzie Wasz projekt w kilku zdaniach

Z komentarzem [BN7]: Należy w kilku zdaniach, w sposób konkretny i przejrzysty opisać co chcecie w Waszym projekcie zrobić.

Pamiętajcie, że ten opis jest niejako wizytówką Waszego projektu 😊

II.2 Odbiorcy projektu

Wskażcie dla kogo zamierzacie zrealizować projekt oraz ile osób obejmie (mniej więcej 😊)

Z komentarzem [BN8]: Należy w miarę możliwości w jak najbardziej konkretny sposób opisać grupę adresatów projektu i podać zakładaną liczbę odbiorców.

Starajcie się nie używać sformułowania „wszyscy uczniowie szkoły”, ponieważ dla osób oceniających Wasz wniosek będzie to nieczytelna informacja.

II.3 Uzasadnienie realizacji projektu

Napiszcie dlaczego chcecie zrealizować ten projekt, dlaczego jest ważny dla waszej szkoły/społeczności lokalnej itp. Możecie też wskazać jaki jest Wasz cel.

Z komentarzem [BN9]: Napiszcie tutaj dlaczego chcecie zrealizować właśnie ten projekt. Podkreście co on zmieni w Waszej szkole lub co dobrego zrobi dla Was, Waszych koleżanek i kolegów lub społeczności lokalnej.

Możecie również wpisać jaki cel tego projektu
Np. Celem projektu jest zwiększenie integracji między uczniami poprzez przeprowadzenie cyklu 3 potańcówek.

II.4 Efekty projektu

Napiszcie też jakie efekty będzie miał Wasz projekt, co się zmieni w wyniku jego realizacji?

Z komentarzem [BN10]: W tym miejscu należy opisać jakie projekt przyniesie rezultaty/ efekty.

Mogą być one mierzalne i niemierzalne.
Na przykład: przeprowadzenie 3 warsztatów sadzenia roślin;
organizacja 1 imprezy andrzejkowej dla 200 osób.

PROGRAM WSPARCIA
SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH



II. 5 Zaangażowanie rady samorządu uczniowskiego w realizację projektu

Opiszcie w jaki sposób planujecie zaangażować członków rady samorządu uczniowskiego w realizację projektu, jakie będą ich zadania.

Z komentarzem [BN11]: Należy dokładnie opisać jakie zadania w ramach projektu realizować będą organy samorządu uczniowskiego.

Najlepiej zrobić to w punktach.

Proszę pamiętać, że zaangażowanie organów samorządowych jest warunkiem koniecznym do uzyskania dotacji.

II. 6 Zaangażowanie społeczności uczniowskiej w realizację projektu

Opiszcie w jaki sposób planujecie zaangażować uczniów szkoły w realizację projektu, co będzie należało do ich zadań.

Z komentarzem [BN12]: Należy opisać dokładnie jakie zadania w ramach projektu realizować będą uczniowie niebędący członkami rady samorządu uczniowskiego.

Najlepiej zrobić to w punktach.

III. OPIS DZIAŁAŃ I HARMONOGRAM PROJEKTU

Opiszcie, jakie działania podejmiecie aby zrealizować założone cele w **min. 2 zdaniach**. Wynikać ma z nich co dokładnie będzie się działo w projekcie. Wskażcie w **jakich terminach** zamierzacie zrealizować poszczególne działania w projekcie.

Działanie + Termin (od...do...)

Z komentarzem [BN13]: Należy przejrzysto przedstawić wszystkie zadania, które będą realizowane w projekcie i przyporządkować do nich terminy realizacji.

Daty realizacji poszczególnych działań muszą się mieścić w terminie realizacji całego zadania.

Terminy realizacji poszczególnych działań mogą się pokrywać.

Działania muszą być powiązane z problemem i celami, a także spójne z kosztorysem

PROGRAM WSPARCIA
SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH



IV. BUDŻET

W tej tabeli wpiszcie tylko koszty, które planujecie ponieść z dotacji. Pamiętajcie, że dotacja może być przeznaczona tylko na te wydatki, które są absolutnie niezbędne do realizacji Waszego projektu i które jednocześnie są racjonalnie skalkulowane.

Wnioskowana dotacja:	-
----------------------	---

POZYCJA	RODZAJ KOSZTU	RODZAJ MIARY	KOSZT JEDNOSTKOWY	LICZBA JEDNOSTEK	WARTOŚĆ
I.1					-
I.2					-
....					-
					-
					-
					-
RAZEM KOSZTY:					-

V. KWESTIE DODATKOWO PUNKTOWANE

1. Korzystanie z zasobów szkoły czy też środowiska lokalnego podczas realizacji projektu.

- ☐ TAK
☐ NIE

Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „TAK”

Filmik promujący projekt.

VI. OŚWIADCZENIA

Oświadczenia obowiązkowe

Oświadczamy, że :

- ☐ wszystkie podane wyżej informacje są prawdziwe;
- ☐ nie będziemy pobierać żadnych opłat od uczestników naszego projektu;
- ☐ powyższy projekt jest przygotowany z inicjatywy samorządu uczniowskiego, i będzie zrealizowany według pomysłu uczniów, z ich znaczącym zaangażowaniem;
- ☐ powyższy projekt ma charakter działań społecznych czynnie angażujących uczniów szkoły;
- ☐ powyższy projekt zawiera informacje o zadaniach organów samorządu uczniowskiego oraz uczniów, podczas realizacji projektu;
- ☐ powyższy projekt nie wynika z rocznego planu szkoły;
- ☐ powyższy projekt nie zawiera działań realizowanych w ramach istniejących w szkole kół przedmiotowych i sportowych;

Z komentarzem [BN14]: UWAGA !- Tabela stanowi załącznik nr 1 do Wniosku- Budżet

Należy w niej podać wszystkie koszty wynikające z opisu działań oraz harmonogramu (pkt. III).

Należy wpisać w tabeli poszczególny koszt, jednostkę miary, ilość, koszt jednostkowy oraz koszt całkowity. Na dole tabeli wpisać sumę wszystkich kosztów (w załączniku nr 1 koszty sumują się same).

Całkowity koszt realizacji projektu musi mieścić się w przedziale między 500 a 2500 złotych.

Z komentarzem [BN15]: Należy zaznaczyć, które z kryteriów dodatkowych spełnia oraz w jakim zakresie.

Jeżeli nie spełnia żadnego kryterium dodatkowego, nie oznacza to, że Wasz projekt nie spełnia warunków ubiegania się o dotację- będzie podlegał on ocenie.

Z komentarzem [BN16]: W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak należy ją uzasadnić

Z komentarzem [BN17]: Filmik załączamy do wniosku elektronicznego lub wysyłamy na adres fundacja.młodziez@gmail.com , podając przy tym nazwę projektu.

Filmik powinien obrazować/przedstawić Wasz pomysł na projekt.

Z komentarzem [BN18]: Należy zaznaczyć wszystkie oświadczenia – wynikają one z Regulaminu Programu #SU-w-ak.

PROGRAM WSPARCIA
SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH



- ☐ powyższy projekt nie jest dofinansowaniem zajęć pozalekcyjnych oraz szkolnych kół przedmiotowych i sportowych;
- ☐ powyższy projekt nie jest akcją organizowaną przez inne podmioty współpracujące ze szkołą, np. organizacje pozarządowe lub młodzieżowe domy kultury, nie jest także akcją realizowaną w ramach innych projektów społecznych;
- ☐ powyższy projekt nie był wcześniej rozpoczęty lub realizowany przez szkołę;
- ☐ w realizację projektu zaangażowany będzie opiekun samorządu uczniowskiego lub/i inny nauczyciel;
- ☐ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami zawartymi w Klauzuli Informacyjnej.

Oświadczenie nieobowiązkowe

Oświadczamy, że :

- ☐ w trakcie realizacji projektu postaramy się wprowadzić działania mające na celu eliminację z użycia przy wykonywaniu projektu pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu;
- ☐ w trakcie realizacji projektu postaramy się wprowadzić działania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062);
- ☐ w trakcie realizacji projektu będziemy szanowali prawa każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna lub tożsamość płciowa;
- ☐ w trakcie realizacji projektu będziemy stosowali przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.).

Podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły (podpis dosłany będzie po otrzymaniu dotacji)

Imię i nazwisko, funkcja: _____

(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej tj. dyrektora lub wicedyrektora szkoły)

- ☐ Oświadczamy, że władze szkoły zostały poinformowane o składaniu niniejszego wniosku oraz wyrażają zgodę na jego realizację w przypadku otrzymania dotacji – na etapie składania wniosku

UWAGA – WNIOSEK UZUPEŁNIANY BĘDZIE ELEKTRONICZNIE !!!

TEN DOKUMENT STANOWI JEDYNI WZÓR I MOŻE SŁUżyć DO ROBOCZEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU PRZED JEGO UZUPEŁNIENIEM W WERSJI ELEKTRONICZNEJ!

Z komentarzem [BN19]: Należy zaznaczyć te oświadczenia, które dotyczą Waszego projektu.

Z komentarzem [BN20]: Na etapie składania wniosku należy zaznaczyć to oświadczenie.