

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH #SU-w-ak 2026/2027

WSTĘP

Program Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak jest finansowany z środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach Programu aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu miasta „Młody Kraków” na lata 2024–2028.

Program realizowany jest przez Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

Operatorem Programu jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego.

Celem Programu jest aktywizowanie samorządów uczniowskich, promocja samorządności uczniowskiej w szkołach, finansowe wsparcie działalności samorządów uczniowskich krakowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych, podnoszenie umiejętności organizacyjnych organów samorządów uczniowskich oraz wyłonienie i promocja najciekawszych projektów realizowanych przez samorządy uczniowskie krakowskich szkół.

Program jest skierowany do samorządów uczniowskich ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków.

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- **Program** - Program Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak.
- **Samorząd Uczniowski** – zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii.
- **Uczestnik** – samorząd uczniowski z krakowskiej szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, który spełnił opisane w Regulaminie kryteria i został zakwalifikowany do udziału w Programie.
- **Realizator** – Uczestnik realizujący Projekt samorządowy na podstawie podpisanego Porozumienia o realizacji Projektu samorządowego.
- **Konkurs dotacyjny** – konkurs w trakcie, którego Uczestnicy Programu będą mogli ubiegać się o środki finansowe (dotacje) na realizację Projektów samorządowych, poprzez złożenie Wniosku Dotacyjnego.
- **Wniosek dotacyjny** – formularz elektroniczny, który należy uzupełnić w ramach konkursu dotacyjnego. Za jego pomocą pokazujecie, co dokładnie chcecie zrobić i osiągnąć w ramach Projektu samorządowego oraz, na co chcecie przeznaczyć środki finansowe.
- **Projekt samorządowy** – działanie realizowane przez organy Samorządu Uczniowskiego lub/i całą społeczność uczniowską, mające na celu m.in. aktywizację społeczną.

Regulamin wraz z załącznikami został zaakceptowany przez Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych UMK.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w „Programie Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”)” – edycja VII 2026/2027.
2. Operatorem Programu jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, z siedzibą: ul. Akacyjowa 5, 31-466 Kraków, zarejestrowana pod nr KRS 0000007646, NIP: 945 18 98 195, zwana dalej „Fundacją”.
3. Program jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
4. Przedstawiciele samorządów uczniowskich (członkowie samorządu uczniowskiego) oraz ich opiekunowie, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. **Uczestnictwo w Programie jest nieodpłatne.**

ROZDZIAŁ II – OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 2

Podmioty uprawnione do udziału w Programie

1. W Programie mogą wziąć udział samorządy uczniowskie ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu Gminy Miejskiej Kraków.
2. Samorządy uczniowskie chcące wziąć udział w Programie powinny wypełnić formularz zgłoszeniowy zgodnie z procedurą opisaną w §3.
3. Warunkiem koniecznym do udziału w Programie jest przekazanie informacji o ostatnich wyborach do samorządu uczniowskiego oraz potwierdzenie demokratycznego, zgodnego z ordynacją wyborczą wyboru zarządu Rady Uczniowskiej w formularzu zgłoszeniowym.
4. Samorządy uczniowskie, które spełniły powyższe kryteria, zgłosiły się do programu i zostały do niego zakwalifikowane zwane będą dalej „Uczestnikami”.

§ 3

Rekrutacja do Programu

1. Rekrutacja do Programu odbywać się będzie **od 28.09.2026 roku do 12.02.2027 roku** WYŁĄCZNIE poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego: <https://forms.gle/t44GEYCKxwFm3p3t9> dostępnego również na stronie: <https://oswiatowa.pijarzy.pl/program-suwak/>
2. Rekrutacja może zostać przedłużona przez Fundację, o czym poinformuje ona niezwłocznie na swojej stronie internetowej: <https://oswiatowa.pijarzy.pl/program-suwak/>

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Uczestnicy Programu są zobowiązani do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem Programu oraz potwierdzenia tego w formularzu zgłoszeniowym;
 - b. złożenia co najmniej 1 wniosku w ramach konkursów dotacyjnych o dofinansowanie Projektów samorządowych;

- c. wzięcia udziału w 1 szkoleniu (co najmniej 1 uczeń i 1 nauczyciel), o ile zapiszą się w czasie umożliwiającym taki udział;
 - d. informowania o swoim udziale w Programie oraz realizacji Projektów samorządowych (w przypadku otrzymania dotacji) na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, korzystając m.in. z banerów promocyjnych przekazanych przez Fundację;
 - e. wypełnienia anonimowej ankiety w wersji elektronicznej.
2. Uczestnicy Programu mają możliwość:
- a. wziąć udział w konkursach dotacyjnych;
 - b. wziąć udział w spotkaniach konsultacyjnych oraz konsultacjach telefonicznych i e-mailowych z przedstawicielami Fundacji, którzy pomagać będą w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektu samorządowego;
 - c. opublikowania relacji z podjętych działań w ramach realizacji dofinansowanych Projektów samorządowych w Wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk;
 - d. ubiegania się o wyróżnienie „Lider Samorządności” zgodnie z Regulaminem Wyróżnienia „Lider Samorządności” (stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych przeznaczonych zarówno dla członków samorządu uczniowskiego, jak i jego opiekuna;
 - f. przeprowadzenia na swoim terenie akcji promującej samorządność uczniowską m.in. w oparciu o przekazaną przez Fundację broszurę;
 - g. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie.

§ 5

Zobowiązania Fundacji

1. Z ramienia Fundacji do kontaktu z Uczestnikami wyznaczony zostanie Koordynator Programu oraz Ekspert ds. projektów samorządowych. O możliwych formach kontaktu z wyżej wymienionymi osobami, Uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem strony internetowej: <https://oswiatowa.pijarzy.pl/program-suwak/>.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo przedstawicieli Uczestników w drodze na warsztaty, konsultacje oraz w trakcie ich powrotu do domu, a także podczas realizacji przez nich Projektów samorządowych.

ROZDZIAŁ III – ZASADY KONKURSÓW DOTACYJNYCH

§ 6

Warunki ubiegania się o dotację

1. O dotację na realizację Projektów samorządowych ubiegać się mogą wyłącznie Uczestnicy Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak.
2. O dotację ubiegać się będzie można WYŁĄCZNIE za pomocą formularzy elektronicznych zgodnych ze wzorem Wniosku Dotacyjnego (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), dedykowanych dla każdego konkursu osobno.
 - a. Linki do elektronicznych formularzy wniosku zostaną rozesłane Uczestnikom na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem danego konkursu dotacyjnego.
 - b. Formularze elektroniczne powinny zostać przesłane do Fundacji we wskazanych w § 7 pkt.2 terminach.

3. W każdej edycji konkursu dotacyjnego Uczestnik może złożyć maksymalnie **2 wnioski dotacyjne** na Projekty samorządowe.
4. W ciągu roku szkolnego 2026/2027 każdy z Uczestników może otrzymać nie więcej niż **3 dotacje** na realizację Projektów samorządowych.
5. Minimalna kwota dofinansowania Projektu samorządowego wynosi **500,00 zł**, a maksymalna **2 500,00 zł**.
 - a. o wysokości ww. kwoty decyduje komisja przyznająca Uczestnikom dofinansowanie;
 - b. łączna suma środków na realizację Projektów samorządowych wynosi 95 000 zł (35 000 zł w 2026 roku i 48 000 zł w 2027 roku).
6. Projekty samorządowe mogą być realizowane od dnia podpisania Porozumienia z Fundacją, ale nie wcześniej niż od **12.11.2026 roku** i trwać mogą nie dłużej niż do **06.06.2027 roku**, przy czym te rozpoczynające się w 2026 roku muszą zostać zakończone do **15.12.2026 roku**.

§7

Składanie wniosków dotacyjnych

1. Konkursy dotacyjne będą realizowane osobno dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Zorganizowanych zostanie 6 edycji konkursu dotacyjnego w następującym podziale:

SZKOŁA PODSTAWOWA	SZKOŁA PONADPODSTAWOWA
☐ 12.10.- 28.10.2026 roku	☐ 12.10.- 28.10.2026 roku
☐ 18.01.- 03.02.2027 roku	☐ 18.01.- 03.02.2027 roku
☐ 08.03.- 24.03.2027 roku	☐ 08.03.- 24.03.2027 roku

Dodatkowe tury naboru, o ile będzie taka konieczność, przewidziane są w listopadzie bądź grudniu 2026 roku oraz w kwietniu 2027 roku.

3. Wnioski dotacyjne mogą być składane wyłącznie w opisanych w § 7 pkt.2 terminach.

§8

Założenia Projektu samorządowego

1. Projekty samorządowe mogą dotyczyć wyłącznie działalności pożytku publicznego w zakresie, co najmniej jednego z następujących obszarów:
 - a. integracja społeczności uczniowskiej;
 - b. integracja i wsparcie uczniów - obcokrajowców;
 - c. edukacja z zakresu praw i obowiązków ucznia;
 - d. promocja postaw obywatelskich i patriotycznych;
 - e. kultura;
 - f. ekologia;
 - g. zdrowy tryb życia;
 - h. promocja przedsiębiorczości;
 - i. działalność charytatywna;
 - j. współpraca ze społecznością lokalną.

2. Dofinansowane mogą być WYŁĄCZNIE Projekty samorządowe, które:
- są przygotowane wyłącznie z inicjatywy samorządu uczniowskiego, zrealizowane według pomysłu uczniów, z ich znaczącym zaangażowaniem;
 - zawierają informacje o zadaniach organów samorządu uczniowskiego oraz uczniów podczas realizacji Projektu;
 - mają charakter działań społecznych czynnie angażujących uczniów szkoły;
 - nie są zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy szkoły;
 - nie są realizowane w ramach istniejących w szkole kół przedmiotowych i sportowych;
 - nie są dofinansowaniem zajęć pozalekcyjnych oraz szkolnych kół przedmiotowych i sportowych;
 - nie są akcjami organizowanymi przez inne podmioty współpracujące ze szkołą, np. organizacje pozarządowe lub młodzieżowe domy kultury;
 - nie są akcjami realizowanymi w ramach innych projektów społecznych;
 - nie dotyczą działań i akcji już rozpoczętych;
 - realizowane będą we współpracy z opiekunem samorządu uczniowskiego lub/i innym nauczycielem;
 - nie zawierają opłat od uczestników;
 - są zgłoszone za wiedzą i przyzwoleniem władz szkoły.

§9

Przeznaczenie środków finansowych

- W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie produkty i usługi niezbędne do realizacji Projektu samorządowego, które wynikają bezpośrednio z opisu merytorycznego, w tym:
 - materiały dydaktyczne dla uczestników;
 - zakup lub wynajem potrzebnego sprzętu;
 - wyżywienie dla uczestników wydarzenia organizowanego w ramach Projektu dotacyjnego;
 - przygotowanie oraz wydruk materiałów promocyjnych – do 10% dotacji;
 - zakup materiałów pomocniczych;
 - zakup lub wynajem usług;
 - zakup środków odkażających oraz ochronnych;
- Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do Projektu, w tym m.in.:
 - zakup towarów i usług z krajów spoza UE;
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.).
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn. zm.)).

§10

Ocena wniosków dotacyjnych

1. Projekt zawarty we Wniosku Dotacyjnym, podlega ocenie zgodnie z Kartą Oceny (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zawierającej następujące obszary oceny:
 - a. formalny – obejmuje następujące elementy: zgodność z § 6 -9 Regulaminu Programu;
 - b. merytoryczno - finansowy – obejmuje następujące aspekty: logikę projektu, zaangażowanie członków organów samorządowych oraz uczniów w realizację Projektu, efektywność Projektu oraz ocenę finansową, a także ocenę kwestii dodatkowo punktowanych tj. korzystanie z zasobów szkoły czy też środowiska lokalnego podczas realizacji Projektu; przesłanie maksymalnie 2 minutowego filmiku promującego Projekt; brak otrzymania dotacji w bieżącym roku szkolnym.
2. W razie wystąpienia nieścisłości lub konieczności wprowadzenia zmian, koordynator Programu będzie kontaktował się z danym samorządem i pomagał mu w dokonaniu takich zmian w ich Projekcie, które pomogą w jego efektywnej realizacji.
3. Powołany zostanie zespół ekspertów do oceny Projektów samorządowych – składający się z 3 ekspertów:
 - 1) koordynator Programu;
 - 2) przedstawiciel Fundacji;
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.
 - a. Zadaniem zespołu będzie ocena merytoryczna i finansowa Projektów samorządowych w oparciu o Kartę Oceny.
 - b. O przyznaniu dotacji decyduje suma ocen uzyskanych od ekspertów. Do przyznania dotacji konieczne jest uzyskanie sumy na poziomie co najmniej 40 pkt.
4. Wyniki zostaną ogłoszone w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej: <https://oswiatowa.pijarzy.pl/program-suwak/>
 - a. Uczestnicy biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach również za pomocą poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ IV – REALIZACJA I ROZLICZENIA PROJEKTÓW SAMORZĄDOWYCH

§11

Zawarcie Porozumienia

1. Z władzami szkół Uczestników, którzy otrzymają dotację na realizację Projektu samorządowego w ramach konkursów dotacyjnych, podpisane zostanie Porozumienie o realizacji Projektu samorządowego (stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) zawierające warunki realizacji i rozliczenia Projektu.
2. Realizacja Projektu samorządowego oraz wydatkowanie środków będzie możliwe dopiero po podpisaniu Porozumienia.
3. Zmiana budżetu, harmonogramu lub zakresu działań wymaga zgody koordynatora Programu bądź eksperta ds. projektów samorządowych. W celu uzyskania zgody należy wysłać „Prośbę o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie” (stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu), poprzez formularz elektroniczny: <https://forms.gle/r296M2uhJVUMk61S8>, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem Projektu.

§12

Obowiązki Realizatora

1. Realizatorzy (Uczestnicy otrzymujący dotację na realizację Projektu samorządowego zobowiązani są do):
 - a. wydelegowania opiekuna samorządu uczniowskiego lub innego nauczyciela zaangażowanego w realizację Projektu do bieżącego kontaktu z Fundacją;
 - b. niepobierania opłat od uczestników i beneficjentów Projektów samorządowych;
 - c. stałego informowania koordynatora Programu lub eksperta ds. projektów samorządowych, o postępach w realizacji Projektu samorządowego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją drogą elektroniczną na adres: fundacja.mlodziez@gmail.com;
 - d. zapraszania przedstawicieli Fundacji na co najmniej jedno wydarzenie w ramach realizacji Projektu samorządowego minimum 7 dni przed tym wydarzeniem;
 - e. informowania o tym, że wydarzenie jest finansowane ze środków Miasta Krakowa w ramach Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak („Samorząd Uczniowski w Akcji”), którego Operatorem jest Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz do zamieszczenia na wszelkich materiałach związanych z realizacją Projektu samorządowego logotypów Programu, Fundacji oraz Gminy Miejskiej Kraków;
 - f. zamieszczenia na swojej stronie internetowej przekazanego przez Fundację baneru promocyjnego informującego o udziale w Programie i realizacji Projektu samorządowego.
2. Dobrze widziane jest, aby w trakcie realizacji Projektu samorządowego Realizatorzy:
 - a. prowadzili działania mające na celu eliminację z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu;
 - b. postępowali zgodnie z zapisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przestrzegali przepisów rozdziału 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
 - c. prowadzili działania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411);
 - d. szanowali prawa każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna lub tożsamość płciowa;
 - e. stosowali przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.).

§13

Przekazanie dotacji

1. Przyznana dotacja może być wykorzystana jedynie na działania i koszty przewidziane we Wniosku Dotacyjnym.
2. W trakcie realizacji Projektu samorządowego nie ma możliwości zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
3. Dotacja powinna zostać wykorzystana na pokrycie wszystkich wydatków jedynie na podstawie faktur i rachunków wystawionych na następujące dane:
Fundacja Oświatowa im. ks. Stanisława Konarskiego, ul. Akacyjowa 5, 31-466 Kraków, NIP: 945 18 98 195.
 - a. Wydatki powinny być ponoszone przelewowo. Wydatki gotówkowe będą możliwe wyłącznie po uzgodnieniu tego z Fundacją.
 - b. Wydatki w ramach Projektów powinny być ponoszone w ciągu 14- 21 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu wynikającego z Porozumienia. Przedłużenie tego terminu jest możliwe za zgodą Fundacji.
 - c. Faktur/rachunków nie powinno być więcej niż 6.
4. W przypadku gdy Uczestnik, który otrzymał dotację nie będzie w stanie wykorzystać przyznanych środków, pozostała kwota zostanie przesunięta do puli przeznaczonej na realizację kolejnych zgłoszonych przez samorządy Projektów. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmie przedstawiciel Fundacji.

§14

Wsparcie dla Realizatorów

1. Koordynator Programu oraz ekspert ds. projektów samorządowych, będą na bieżąco kontaktować się e-mailowo oraz telefonicznie z Realizatorami.
2. Przedstawiciele Fundacji będą w miarę możliwości obecni podczas realizacji Projektów samorządowych przez Realizatorów w odpowiedzi na przesłane przez nich zaproszenie o którym mowa w § 12 pkt.d.

§15

Rozliczenie Projektu samorządowego

1. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia i wysłania sprawozdania z wykorzystania dotacji zgodnie z Formularzem Sprawozdania (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) dostępnym w formularzu elektronicznym: <https://forms.gle/pyZAae7vmYVBFiX8A> wraz z fakturami, rachunkami oraz 4 zdjęciami do 14 dni od dnia zakończenia projektu, jednak nie później niż do dnia 21.12.2026 roku w przypadku Projektów realizowanych w 2026 roku i 09.06.2027 roku w przypadku Projektów realizowanych w 2027 roku.
2. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony przedstawicieli Fundacji.
3. Fragmenty Sprawozdania (specjalnie oznaczone) wraz ze zdjęciami zostaną zamieszczone przez Fundację w Wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk dostępnej na stronie internetowej Fundacji oraz na stronie UMK: <https://portaledukacyjny.krakow.pl/>.
4. W przypadku gdy, w ramach realizacji Projektu samorządowego, powstanie film lub inne dzieło, prawa autorskie poza twórcami przysługują również Fundacji i Gminie Miejskiej Kraków.

§16

Obowiązek dokumentacyjny

1. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji merytorycznej (w tym listy obecności, zdjęcia, materiały promocyjne) oraz finansowej z realizacji Projektu samorządowego, a także przechowywania jej przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym realizowany był Projekt.
2. Na wezwanie Fundacji, Realizator zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji zarówno merytorycznej, jak i finansowej.
3. Powierzone dane wizerunkowe tj. zdjęcia i filmy mogą być udostępniane przez Fundację i Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych UMK na stronach internetowych, a także profilach w mediach społecznościowych wyłącznie w zakresie realizacji Programu oraz udostępniane przedstawicielom organów kontrolnych.

ROZDZIAŁ V – KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU SAMORZĄDOWEGO

§17

1. Fundacja sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu samorządowego przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz przez 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym realizowany był Projekt.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Fundację mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Realizator Projektu na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli, o której mowa w ust.1 przysługuje osobom upoważnionym przez Fundację zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Fundacji.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Fundacja poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania przedstawicieli Fundacji.
7. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzony zostanie obowiązek zwrotu dotacji, ustalona kwota podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Realizator jest zobowiązany do poddania kontroli realizacji zadania publicznego w zakresie opisanym w ust. 1, prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym przez Urząd Miasta Krakowa, a w szczególności Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych, w ramach której może zostać zobowiązany do przekazania dokumentacji, wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia na teren realizowania danego zadania ze środków dotacji. Uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli przez Realizatora oznaczać będzie wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich #SU-w-ak. O wszelkich zmianach Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem strony internetowej <https://oswiatowa.pijarzy.pl/program-suwak/>
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu :

Załącznik nr 1- Wniosek Dotacyjny- wzór

Załącznik nr 2- Formularz Sprawozdania- wzór

Załącznik nr 3- Karta Oceny Wniosku- wzór

Załącznik nr 4- Porozumienie o realizacji projektu samorządowego- wzór

Załącznik nr 5- Prośba o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie- wzór

Załącznik nr 6- Regulamin Wyróżnienia „Lider Samorządności”

Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Oświatowej im. ks. Stanisława Konarskiego, Kraków, dn. 24.09.2026 r.