

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA
Z REALIZACJI PROJEKTU SAMORZĄDOWEGO
PROGRAM WSPARCIA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH
#SU-w-ak 2026/2027**

I. PODSTAWOWE DANE

Tytuł projektu	
Termin realizacji (zgodny z podpisanym Porozumieniem i późniejszymi zmianami)	

I.1. Informacje kontaktowe do realizatorów projektu

Nazwa szkoły	Imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu nauczyciela do kontaktu z Fundacją	Imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu młodzieżowego lidera projektu do kontaktu z Fundacją

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

II. 1. Liczba uczestników projektu <i>Podajcie przybliżoną liczbę osób uczestniczących we wszystkich działaniach objętych projektem.</i>

II. 2. Opis realizacji poszczególnych działań podjętych w projekcie <i>Opiszcie to, w jaki sposób wyglądała realizacja poszczególnych działań w projekcie zgodnie z pkt. III Wniosku Dotacyjnego.</i>

II. 3. Opis osiągniętych rezultatów

Opiszcie, jakie efekty przyniósł Wasz projekt, co się zmieniło w wyniku jego realizacji. Wskażcie, które z rezultatów (pkt. II.4 Wniosku Dotacyjnego) udało się osiągnąć i w jakim zakresie.

II. 4. Opis zaangażowania członków rady samorządu uczniowskiego oraz społeczności uczniowskiej w realizację projektu

Opiszcie zaangażowanie członków rady samorządu uczniowskiego oraz innych uczniów w realizację projektu, co należało do ich zadań, jak się z nich wywiązali.

III. CZĘŚĆ FINANSOWA

III.1. KALKULACJA KOSZTÓW

Lp.	Nr faktury	Numer i nazwa wydatku (zgodnie z pkt IV we Wniosku Dotacyjnym)	Kwota wydatku
1			
2			
3			
4			
...			
Całkowity koszt realizacji projektu  :			

Wyjaśnienie ewentualnych różnic między zakładanymi we Wniosku Dotacyjnym kwotami a faktycznie poniesionymi kosztami (jeśli dotyczy):

Pozycja kalkulacji kosztów (z pkt. III.1. Sprawozdania)	Wyjaśnienie różnicy

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- ☐ wszystkie podane w Sprawozdaniu informacje są prawdziwe;
- ☐ wyślemy drogą e-mailową na adres fundacja.mlodziez@gmail.com co najmniej 4 zdjęcia obrazujące realizację projektu;
- ☐ udostępniliśmy na stronie internetowej szkoły lub/i w prowadzonych przez nią mediach społecznościowej informację o zrealizowanym projekcie wraz ze zdjęciami oraz informacją o źródle dotacji;
- ☐ wszystkie faktury oraz rachunki poświadczające wydane środki zostały wystawione na dane Fundacji oraz przesłane do niej drogą e-mailową lub przekazane osobiście.

LINKI DO INFORMACJI O PROJEKCIE

Proszę "wkleić" link lub linki do informacji o projekcie zamieszczonych na stronie internetowej szkoły lub profilach w mediach społecznościowych:

Podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły (*podpisane Sprawozdanie należy przesłać po wcześniejszej akceptacji Sprawozdania przez przedstawiciela Fundacji*).

(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej tj. dyrektora lub wicedyrektora szkoły)



- tak oznaczone pozycje Sprawozdania znajdują się w Wirtualnej Księdze Dobrych Praktyk

UWAGA – SPRAWOZDANIE UZUPEŁNIANE BĘDZIE ELEKTRONICZNIE !

TEN DOKUMENT STANOWI JEDYNIĘ WZÓR I MOŻE SŁUżyć DO ROBOCZEGO PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA PRZED JEGO UZUPEŁNIENIEM W WERSJI ELEKTRONICZNEJ!